



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА**  
**Департамент образования**  
**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**

**«Школа №58»**

Утверждено приказом директора  
от 31.08.2020 № 143-0

**Положение**  
**о психолого - педагогическом консилиуме**

**1. Общие положения**

**1.1. Настоящее Положение регламентирует** деятельность психолого -- педагогического консилиума МАОУ «Школа № 58» (далее – ППк или Консилиум).

**1.2. Психолого-педагогический консилиум представляет собой** форму взаимодействия представителей администрации, учителей и специалистов психолого-педагогического и социального сопровождения МАОУ «Школа №58», объединяющихся для обеспечения деятельности школы по созданию специальных образовательных условий для обучающихся с ОВЗ/РАС в соответствии с рекомендациями ЦПМПК г. Нижнего Новгорода; по оказанию психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основной общеобразовательной программы, развитии и социальной адаптации.

**1.3. ППк образовательной организации в своей деятельности руководствуется**

- Федеральным Законом РФ №273–ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»,
- Письмом Министерства образования Российской Федерации «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения» от 27.03. 2000г. №27/901-6,
- Международными, федеральным и региональным законодательством об обучении и воспитании обучающихся с ОВЗ, инвалидов;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии»
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598 « Об утверждении ФГОС начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»
- Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 9 сентября 2019г. №Р-93

**2. Цель и задачи ППК**

**2.1 Целью деятельности Консилиума является:**

- Психолого-педагогическая и социальная помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации;

- Организационно-методическое обеспечение специальных условий получения образования обучающимся с ОВЗ/ РАС в соответствии с рекомендациями ЦПМПК г. Н.Новгорода;

## **2.2 Задачами** психолого-педагогического консилиума МАОУ «Школа № 58» являются:

- Выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
- Проведение диагностического обследования детей с РАС специалистами ППк ОО с целью определения образовательного маршрута;
- Создание и реализация специальных образовательных условий в соответствии с заключением ППк;
- Разработка и реализация для детей с РАС индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения;
- Разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся, испытывающих трудности в обучении;
- Консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся, содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
- Контроль за выполнением рекомендаций психолого-педагогического консилиума.
- Своевременное выявление обучающихся, нуждающихся в создании специальных условий обучения и воспитания, но не имеющих статуса обучающегося с ОВЗ и направление их на районную ПМПК для определения специальных образовательных условий;
- Определение дефицитных и ресурсных зон развития обучающихся с особыми образовательными потребностями для конкретизации задач их психолого-педагогического и социального сопровождения, задач коррекционно-развивающей работы посредством комплексного психолого-педагогического и социального обследования;
- Повышение психолого-педагогической грамотности участников образовательных отношений посредством консультативной и информационно-просветительской работы по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ОВЗ/РАС и обучающихся, испытывающих трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации;
- Проектирование индивидуального образовательного маршрута (ИОМ) обучающихся с ОВЗ/РАС в соответствии с рекомендациями районной ПМПК и оценка эффективности его реализации;
- Организационно-методическое обеспечение коррекционно-развивающей работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями, психолого-педагогической поддержки коллектива учителей, родителей, детского коллектива в рамках инклюзивного образования (конкретизация целевых ориентиров коррекционно-развивающей работы; определение организационных условий; подбор и проектирование программ коррекционно-развивающих курсов, логистика коррекционной работы, консультативная поддержка специалистам в процессе реализации коррекционно-развивающей работы, оценка эффективности реализации коррекционно-развивающей работы);
- Создание и пополнение информационно-методической базы (программы, технологии, информационные ресурсы и т.д.) для качественного оказания помощи всем работникам образовательной организации в создании специальных условий обучения, воспитания, развития обучающихся с ОВЗ/РАС и оказания помощи обучающимся с трудностями в освоении ООП, развитии и социальной адаптации в условиях образовательной организации;
- Мониторинг эффективности систематической специальной и психолого-педагогической поддержки обучающихся с ОВЗ/РАС и оказания психолого-педагогической и социальной

помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации.

### **3. Состав консилиума и регламент проведения заседаний.**

**3.1 Консилиум создаётся** приказом директора МАОУ «Школа № 58.

**3.2 Руководство** деятельностью Консилиума осуществляет председатель Психолого-педагогического консилиума, назначенный директором МАОУ «Школа № 58» из числа административно-управленческого состава образовательной организации, заместитель председателя психолого-педагогического консилиума с правом подписи на документах, секретарь психолого-педагогического консилиума, либо человек назначенный приказом директором МАОУ «Школа № 58» в случае отсутствия председателя, либо его заместителя.

**3.3 Деятельность** Консилиума **обеспечивается** специалистами Службы психолого-педагогического и социального сопровождения, административными работниками, педагогами МАОУ «Школа № 58».

**3.4 Координация взаимодействия специалистов** обеспечивается посредством соблюдения всеми участниками ППк единого регламента проведения обследования, подготовки и проведения заседания ППк, ведения документации ППк, создания и использования единого информационно-методического ресурса ППк.

**3.5 Свою деятельность члены ППк осуществляют в тесном профессиональном взаимодействии с:**

- Администрацией образовательной организации;
- Педагогическим коллективом;
- Службой психолого-педагогического и социального сопровождения (СППС);
- Организациями дополнительного образования;
- Организациями сферы медико-социальной помощи;
- Другими организационными структурами ОО, участвующими в сопровождении обучающихся с ОВЗ/РАС и обучающихся, испытывающих трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации;

### **4. Организационная структура ППк**

**4.1 Основной состав ППк состоит из :**

- председателя ППк,
- заместителя ППк
- секретаря ППк,
- куратора инклюзивного образования,
- специалистов психолого-педагогического и социального сопровождения (педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог),
- учителей с опытом педагогической работы с обучающимися с ОВЗ/РАС или обучающимися, испытывающими трудности в развитии, адаптации, обучении.

**Участники основного состава ППк** работают по плану деятельности ППк в течение всего учебного года. Помимо подготовки и проведения заседаний ППк, решают задачи формирования и

пополнения информационно-методической базы ППк, обеспечивают ведение документации ППк, решают организационно-методические задачи.

На заседание ППк приглашаются **временные участники ППк**: представители администрации, педагогические работники (в том числе специалисты Службы социального и психолого-педагогического сопровождения), не включённые в основной состав, но непосредственно работающие с обучающимся / группой обучающихся, для которых организуется заседание ППк, классные руководители, родители (законные представители), представляющие интересы обучающихся.

**Временные участники ППк** решают задачи, связанные с определением образовательных условий конкретного обучающегося / группы обучающихся по запросу председателя ППк.

#### 4.2 В структуре ППк члены ППк выполняют следующие функции:

<b>Председатель ППк:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– планирует, организует и координирует работу ППк;</li> <li>– оценивает эффективность работы ППк;</li> <li>– участвует в принятии административно-управленческих решений.</li> </ul>
<b>Заместитель председателя ППк</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– планирует, организует, координирует работу ППк; проводит заседания ППк;</li> <li>– обладает правом решающего голоса при проведении ППк, в том числе имеет право подписи на документах, относящихся к деятельности ППк</li> </ul>
<b>Секретарь ППк:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществляет запись обучающихся на ППк,</li> <li>– оформляет протокол заседания ППк и выписку из протокола ППк для родителей;</li> <li>– ведёт учётную документацию ППк.</li> </ul>
<b>Специалисты СППС, куратор инклюзивного образования</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проводят комплексное обследование обучающегося;</li> <li>– готовят по его результатам <i>протоколы обследования, характеристики</i> для ППк;</li> </ul>
<b>(педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог) и учителя</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– участвуют в заседании ППк и составлении коллегиального заключения;</li> <li>– участвуют в разработке методического обеспечения реализации <i>решений/рекомендаций</i> ППк (рабочих программ коррекционных курсов, рабочих программ психологической и специальной помощи, методических рекомендаций);</li> <li>– оказывают консультативную поддержку родителям (законным представителям) обучающихся и педагогическим работникам по вопросам, связанным с проведением обследования и реализацией <i>решений/рекомендаций</i> ППк.</li> </ul>

**Периодичность и сроки проведения плановых ППк** определяются реальным запросом образовательной организации на комплексное всестороннее обсуждение вопросов, связанных с образованием и организацией специальной и психолого-педагогической поддержки обучающимся с

ОВЗ/РАС и оказанием психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации.

**Внеплановый Консилиум проводится** в случаях:

- выяснения или возникновения новых обстоятельств, влияющих на динамику обучения и развития обучающегося,
- выявления неэффективности реализации ИОМ,
- внеплановом выявлении обучающихся со стойкими затруднениями в обучении, развитии и адаптации,
- необходимости организации специальных условий образования обучающихся по заключению РПМПК, предоставленному в МАОУ «Школа № 58».

В рамках внепланового ППк **решаются вопросы** о принятии дополнительных мер по выявленным обстоятельствам, корректировке ИОМ, необходимости изменения или уточнения образовательного маршрута в РПМПК и др.

Работа Консилиума **в рамках обеспечения специальных условий** образования обучающимся с ОВЗ/РАС в соответствии с заключением РПМПК **организуется на основании заявления родителей** (законных представителей) обучающегося на обеспечение специальных условий образования, включающего **письменное согласие родителей** (законных представителей) обучающегося с ОВЗ/РАС на проведение комплексного обследования обучающегося в рамках деятельности ППк.

Заседания Консилиума **в рамках выявления** обучающихся с особыми образовательными потребностями и определения оптимальных для него условий обучения, воспитания и развития **организуются на основании:**

- **обоснованного письменного запроса** любого субъекта образовательных отношений (куратора обучающегося, администрации образовательной организации, учителя, специалиста психолого-педагогического сопровождения, родителей (законных представителей) обучающегося)
- *(в случае, если инициатором является педагогический работник)* **письменного согласия родителей** (законных представителей) обучающегося на проведение комплексного обследования обучающегося в рамках деятельности ППк.

**В случае несогласия** родителей (законных представителей) на проведение комплексного обследования обучающегося членами ППк проводится работа по формированию у родителей (законных представителей) адекватного понимания проблемы, исходя из интересов ребенка, в формате **консультирования**.

#### **4.3 Порядок организации подготовительного этапа ППк:**

Председатель консилиума организуют подготовку и проведение ППк, определяет **состав** текущего ППк. Состав специалистов ППк, участвующих в проведении обследования, условия его проведения определяются, исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обучающихся.

Все участники заседания ППк **предупреждаются о его проведении не позднее, чем за 3 рабочих дня до его проведения**.

**4.4 Заседание внепланового ППк** проводится не позже **14** рабочих дней с момента получения запроса и согласования его с родителями (законными представителями).

Педагоги и специалисты ППк осуществляют **сбор анамнестических данных, оценку индивидуальных достижений обучающихся** в области предметных, метапредметных и личностных результатов обучения (изучение результатов текущей диагностики, продуктивных работ обучающихся, наблюдения за процессом их деятельности в урочной и внеурочной деятельности, на занятиях в школьной/дошкольной образовательной площадке, анализ состояния ведущей деятельности и т.д.).

В рамках деятельности ППк специалистами проводится комплексное психолого-педагогическое обследование обучающегося, которое может быть организовано в **очной или заочной форме (онлайн-конференции)**.

**4.5 При очной форме** обследование обучающегося осуществляется междисциплинарной командой специалистов непосредственно на заседании ППк.

#### **Порядок проведения заседания ППк при очной форме обследования**

- Члены ППк знакомятся с документами и материалами, представленными на ППк.
- Специалисты ППк проводят комплексное обследование обучающегося в соответствии с очередностью и временным регламентом, определённым председателем ППк.
- Обследование детей проводится каждым специалистом консилиума индивидуально или несколькими специалистами одновременно.
- Каждый специалист заполняет свою часть в коллегиальном заключении ППк.
- Проводится коллегиальное обсуждение результатов обследования, вырабатывается коллегиальное решение.
- Консультирование родителей (законных представителей) обучающегося проводится непосредственно на заседании ППк или в специально назначенное время после проведения заседания.
- В сложных случаях консилиум может назначить дополнительное обследование ребенка в другой день.

**4.6 При заочной форме** обследование обучающегося осуществляется каждым специалистом в течение подготовительного этапа работы ППк, возможно проведение ППк в формате онлайн-конференции.

#### **Порядок проведения заседания ППк при заочной форме обследования**

- Специалисты ППк проводят комплексное обследование обучающегося в индивидуальном формате и/или в формате фронтального скринингового обследования (в случае проведения ППк для группы обучающихся: коррекционный класс/группа; при выявлении обучающихся с особыми образовательными потребностями).

- Каждый специалист ППк проводит индивидуальное обследование ребенка или фронтальное обследование группы обучающихся, планируя время его обследования с учетом реальной возрастной и психофизической нагрузки, адекватной возможностям обучающегося / группы.

- Педагоги и специалисты психолого-педагогического сопровождения готовят документы в письменном виде по утверждённой форме и представляют их секретарю консилиума **не позднее чем за 1 рабочий день**.

#### **4.7 Порядок проведения заседания ППк**

**Заседание проводится** под руководством председателя, а **в его отсутствие** – заместителем председателя, назначаемого директором образовательной организации // лица, его замещающего.

На консилиум предоставляются следующие документы:

- запрос и согласие родителей (законных представителей) на обследование;
- согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных;
- заключение РПМПК (при его наличии);
- заключения специалистов ППк (педагога, педагога-психолога, при необходимости – учителя-логопеда, учителя-дефектолога, социального педагога);
- протокол обследования;
- информацию об образовательных достижениях обучающегося;
- комплексная характеристика на обучающегося;
- медицинская информация об обучающемся, предоставленная родителями (законными представителями) обучающегося (при необходимости и с согласия родителей (законных представителей)).

Каждый специалист при необходимости дополняет представленную информацию в процессе **коллегиального обсуждения результатов обследования**, что позволяет конкретизировать и уточнить представление о характере и особенностях развития обучающегося, определить вероятностный прогноз его дальнейшего развития.

Специалисты выступают предложениями по проектированию или корректировке ИОМ с учётом индивидуальных образовательных потребностей обучающегося и организационно-методических ресурсов

ППк и образовательной организации.

**Всеми участниками ППк вырабатывается коллегиальное решение** по созданию для обучающегося оптимальных образовательных условий с учётом выявленных в процессе обследования дефицитами и ресурсами обучающегося, определяются задачи развития на конкретный период, определяется, конкретизируется или корректируется направление, содержание и организационные условия коррекционно-развивающей работы, психолого-педагогического и социального сопровождения.

- ✓ Коллегиальное обсуждение и выработка решения осуществляется специалистами ППк в отсутствие обучающегося и его родителей (законных представителей).
- ✓ Решение на заседании ППк принимается большинством голосов от присутствующих членов ППк.
- ✓ ППк считается правомочной, если на заседании присутствуют не менее 2/3 членов утвержденного основного состава ППк.
- ✓ Специалист ППк может выразить свое особое мнение по поводу особенностей развития, адаптации обучающегося, по проектированию ИОМ, которое фиксируется в протоколе ППк.
- ✓ Результатом работы комиссии является утверждение индивидуального образовательного маршрута,
- ✓ В ситуации, когда Консилиум не пришел к общему решению, случай оказался сложным и выходит за рамки компетенций специалистов, а также в ситуации конфликтных отношений с родителями (законными представителями), несогласием родителей с рекомендациями ППк возможно обращение за консультацией к специалистам РПМПК.
- ✓ Ответственный за взаимодействие с родителями представляет информацию о вероятностном прогнозе адаптации обучающегося, предполагаемой динамике его состояния, знакомит и согласует с родителями (законными представителями) ИОМ, обсуждает с ними вопрос его дальнейшей реализации.
- ✓ Протокол заседания ППк и коллегиальное решение ППк оформляется секретарём ППк в соответствии с коллегиальным решением всех специалистов ППк оформляется в день проведения заседания ППк.
- ✓ Протокол заседания ППк подписывается всеми участниками заседания ППк
- ✓ Коллегиальное заключение ППк оформляется в день проведения заседания ППк

- ✓ По результатам заседания ППк секретарь готовит Выписку из Протокола заседания // Коллективного заключения ППк для родителей с указанием рекомендаций ППк в 2-х экземплярах (один из которых выдаётся на руки родителям, другой – остаётся в организации).
- ✓ Решение и рекомендации ППк фиксируются секретарем ППк в Журнале учёта заключений и рекомендаций ППк.
- ✓ Протоколы и материалы обследования обучающегося, представления специалистов и коллегиальное заключение вкладываются в Индивидуальную карту обучающегося в папку ППк.

#### 5. Порядок деятельности ППк на этапе реализации решений и оценки их эффективности:

- ✓ **Заключение** ППк носит рекомендательный характер.
- ✓ **Согласие/несогласие** с коллегиальным решением Консилиума **родители (законные представители)** выражают в ходе заседания консилиума, с обязательным предупреждением со стороны специалистов с возможными рисками.
  - Для обучающегося, испытывающего трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации, без статуса «обучающийся с ОВЗ» - в выписке из протокола решения ППк; для обучающихся с ОВЗ/РАС - в ИОМе обучающегося.
- ✓ **Решение ППк реализуется только с согласия родителей (законных представителей) обучающегося.**
  - Родителям, дети которых, по мнению специалистов ППк, нуждаются в организации специальных образовательных условий, подтверждении, уточнении или изменении ранее данных рекомендаций Районной психолого-медико-педагогической комиссии (РПМПК), рекомендуется пройти обследование на областной ПМПК города Н Новгорода.
- ✓ **В этом случае классный руководитель совместно со специалистом службы психолого-педагогического и социального сопровождения, председатель психолого-педагогического консилиума:**
  - Организует **подготовку документов** ППк для представления обучающегося на ПМПК;
  - При необходимости организует прохождение ПМПК обучающимся на базе ОО;
  - Оказывает информационно-консультативную поддержку родителям (законным представителям) обучающегося при подготовке к прохождению обследования на ПМПК.
- ✓ **В случае несогласия родителей (законных представителей) с решением ППк о необходимости прохождения обследования на ПМПК города Н Новгорода** обучение обучающегося осуществляется по образовательной программе, которая реализуется в образовательной организации в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом. Несогласие родителей (законных представителей) обучающегося с решением и/или рекомендациями ППк отражается в Журнале учёта заключений и рекомендаций ППк.
- ✓ **В ситуации прохождения обучающимся обследования на ПМПК города Н Новгорода и получения образовательной организацией оригинала заключения и рекомендаций ПМПК** по созданию необходимых условий обучения и воспитания, заявления родителей (законных представителей) на создание специальных условий образования, проводится заседание ППк, на котором конкретизируется весь комплекс специальных условий обучения и воспитания обучающегося, коллегиально обсуждается и утверждается индивидуальный образовательный маршрут (ИОМ).
- ✓ В соответствии с решением ППк в течение 14 рабочих дней **Индивидуальный образовательный маршрут (ИОМ) обучающегося разрабатывается или корректируется** специалистами Консилиума, согласовывается с родителями (законными представителями) и утверждается руководителем образовательной организации.
- ✓ **Члены ППк консультируют** педагогических работников по вопросам создания условий для реализации рекомендаций ППк и реализации ИОМ.
- ✓ **Реализация решения ППк осуществляется** администрацией, педагогами и специалистами психолого-педагогического сопровождения и контролируется председателем ППк, заместителем председателя, заместителем директора по содержанию образования.



- ✓ **Рекомендации ППк являются обязательными** для всех педагогов и специалистов Службы, работающих с обучающимся.
- ✓ Раз в полугодие проводится мониторинг работы с обучающимися с ОВЗ/РАС и испытывающими трудности в освоении ООП, результаты данного мониторинга рассматривается на ППк.
- ✓ На основании анализа динамики развития обучающегося и освоения им образовательной программы принимается решение о дальнейшей стратегии и тактике сопровождения обучающегося (при проведении ППк с отражением эффективности деятельности ОО):
  - – для обучающихся, испытывающих трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации – о продолжении или прекращении коррекционно-развивающей работы,
  - – для обучающихся с ОВЗ/РАС – о необходимости корректировки или изменении ИОМ обучающегося.

## 6. Документация ППк

6.1 В рамках деятельности психолого-педагогического консилиума ведётся следующая документация:

Вид документа	Кем ведётся	Форма ведения
<b>Папка 1 Документация ППк на уч. Год</b>		
1. План работы ППк ОО на учебный год	Председатель ППк, заместитель председателя ППк	Бумажная / электронная
2. База данных о контингенте обучающихся с ОВЗ/РАС, с трудностями в освоении ООП	Куратор по инклюзивному образованию	Электронная
3. Отчёт о работе ППк ОО за учебный год	Председатель ППк, заместитель председателя ППк	Бумажная / электронная
4. Журнал записи и учёта обучающихся, прошедших консультацию на ППк ОО с указанием даты запроса родителей/законных представителей или другого участника образовательных отношений (если имеется) при организации внеплановых заседаний ППк	Секретарь ППк	Электронная, распечатывается по окончании учебного года
5. Журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов, коллегиального заключения и рекомендаций ППк ОО с указанием рекомендаций о направлении обучающегося на ЦПМПк	Секретарь ППк	Электронная, распечатывается по окончании учебного года
6. Протоколы заседаний ППк ОО	Секретарь ППк	
<b>Файл</b>	<b>обучающегося, прошедшего ПП к</b>	

7. *Запрос на проведение ППк (при наличии)	Секретарь ППк	Бумажный вариант
8. Протокол обследования	Специалисты	Бумажная / электронная
9. Представления специалистов	Секретарь ППк	Бумажная / электронная
10. Коллегиальное заключение ППк с рекомендациями	Секретарь ППк	Бумажная / электронная
11. * Выписка из решения ППк для родителей обучающихся, испытывающих трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации	Секретарь ППк	По запросу родителей
12. * Копия направления на ЦПМПк		По запросу ЦПМПк

- Документация консилиума хранится в месте, обеспечивающем сохранение конфиденциальности информации, и выдаётся только членам Консилиума.
- Документация ППк хранится в течение всего периода получения образования обучающимся в данной образовательной организации.
- В случае необходимости обследования обучающегося в лечебных учреждениях, психолого-медико-педагогических комиссиях копии заключений и рекомендаций специалистов ППк выдаются только родителям (законным представителям) по письменному запросу или по официальному запросу организации, нуждающейся в представлении заключений и рекомендаций ОО.

## 7. Права и обязанности участников ППк

### 7.1. Участники консилиума имеют право:

- На выбор методического обеспечения обследования ребёнка (диагностические методики, другие средства обследования) в соответствии с задачами обследования и индивидуальности психологическими особенностями обучающегося в рамках единого пакета диагностических методик;
- На особое мнение при выработке коллегиального решения консилиума;
- Рекомендовать родителям (законным представителям) обучающихся прохождения обследования в РПМПк ;
- Вносить на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию деятельности консилиума и созданию в образовательной организации условий, адекватных особым образовательным потребностям обучающихся;
- На создание условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей в рамках деятельности ППк;
- Защиту профессиональной чести и достоинства;

### 7.2 Участники ППк обязаны:

- Осуществлять работу в рамках деятельности ППк строго в рамках своей профессиональной компетенции;
- При принятии коллегиального решения исходить из интересов обучающегося, актуальных задач его образования с учётом дефицитов и ресурсов обучающегося;

- Руководствоваться в своей деятельности профессионально-этическими нормами; принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести и достоинству участников образовательных отношений;
- Учитывать мнение родителей (законных представителей) обучающихся при выработке решений и рекомендаций ППк;
- Сохранять конфиденциальность сведений об обучающемся, полученной в процессе беседы с родителями (законными представителями), а также в процессе обследования обучающегося.

Положение с изменениями принято на заседании педагогического совета от 31.08.2020 № 11.