

**ПРАВИЛА
ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ
В МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 58»**

(с изменениями, утвержденными приказами от 16.03.2022 № 90-О, от 07.02.2023 № 39-О)

1. Общие положения.

1.1. Правила приема граждан на обучение в Муниципальное автономное общеобразовательное Учреждение «Школа № 58» (далее – Правила) определяют процедуру приема граждан в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Школа № 58» (далее – Учреждение).

1.2. Правила разработаны в соответствии с

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);

- Законом Российской Федерации от 22.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (изменениями);

- Приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности» (с изменениями);

- Постановлением Правительства Нижегородской области от 12.05.2014 № 321 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные общеобразовательные организации Нижегородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения»;

- Постановлением Правительства Нижегородской области от 25.05.2020 № 421 «О внесении изменений в Постановление Правительства Нижегородской области от 12.05.2014 № 321»;

- Постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 14.03.2012 № 1033 «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями города Нижнего Новгорода» (с изменениями);

- Уставом Учреждения.

2. Порядок приема детей на обучение.

2.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящими Правилами.

Прием на обучение детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в Учреждения наравне с гражданами Российской Федерации. При отсутствии документов, подтверждающих уровень образования обучающегося, приказом директора Учреждения создаётся комиссия, которая проводит аттестацию обучающегося и определяет уровень его знаний.

На основании результатов издаётся приказ о зачислении обучающегося в соответствующий класс.

2.3. При приёме в Учреждение обучающегося, не изучавшего ранее отдельные предметы учебного плана Учреждения, по заявлению родителей (законных представителей) обучающийся в форме самообразования может освоить соответствующие программы и пройти аттестацию по данным предметам.

2.3. Правила обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом; граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории. Закрепление Учреждения за конкретной территорией осуществляется органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов по решению вопросов местного значения в сфере образования.

2.4. Учреждение размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), а так же в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (далее ЕПГУ)» издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно, Постановление администрации города Нижнего Новгорода «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями города Нижнего Новгорода» в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.5. Получение начального общего образования в Учреждение начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.6. В первоочередном порядке в Учреждении предоставляются места детям, указанным

- в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей;

- в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

- в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

2.7. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.8. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по программам начального общего образования, если в Учреждении обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 закона от 28.12.2012 № 273-ФЗ.

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.10. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест. Количество обучающихся в Учреждении определяется условиями, создаваемыми для осуществления образовательной деятельности с учетом санитарных и гигиенических норм.

2.11. В приеме в Учреждение может быть отказано по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. Частными причинами для отказа так же являются: несоблюдение сроков подачи заявления; на ребенка поступило более одного заявления; возраст ребенка не отвечает установленным требованиям; документы в Учреждение предоставил человек, не являющийся законным представителем ребенка.; оригиналы документов не соответствуют заявленным сведениям; заявитель не передал оригинал документы в назначенные сроки.

2.12. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

3. Прием детей в Учреждение для получения начального общего, основного общего, среднего общего образования

3. 1. При приеме на обучение Учреждение в обязательном порядке знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.2. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

3.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

3.4. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 3.5, подаются одним из следующих способов:

- в электронном формате посредством ЕПГУ;

- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ:

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- лично в Учреждение.

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим).

3.5. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего, по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

3.6. Образец заявления о приеме на обучение размещается Учреждением на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

3.7. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предьявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предьявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык".

3.8. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 3.7 Правил, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 26 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.9. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.10. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Учреждение после регистрации заявления о приеме на обучение и

перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.11. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.12. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.2 настоящих Правил.

3.13. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

4. Организация приема детей в первый класс

4.1. С целью проведения организованного приема детей в первый класс Учреждение размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

-о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 2.4 настоящего Положения;

-о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

4.2. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс проживающих на закрепленной территории, для детей, указанных в п.п. 2.6 и 2.8 настоящего Положения начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель Учреждения издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Если на момент издания приказа о приеме на обучение детей в 1 классе у ребенка его брат или сестра не являются по факту обучающимися Учреждения (приказом отчислены из списков обучающихся Учреждения, в связи с получением основного общего или среднего общего образования/ завершения образования, то преимущественным правом данный ребенок воспользоваться не может.

Если на момент издания приказа о приеме в 1 классе срок временной регистрации ребенка на закрепленной территории истекает, то ребенок теряет право быть зачисленным в Учреждение.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Если Учреждение, закончило прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.6 и 2.8 настоящего Положения, а также проживающих на закрепленной территории, то прием детей, не проживающих на закрепленной территории, возможен ранее 6 июля текущего года.

Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

5. Особенности приема в 10 класс

5.1. Дата начала приема документов в 10 класс устанавливается ежегодно приказом по Учреждению, но не ранее срока окончания государственной итоговой аттестации, завершающей освоение основной образовательной программы основного общего образования и не ранее планового ежегодного индивидуального отбора (далее ИО) при приеме на обучение по программам среднего общего образования.

Организация ИО при приеме в Учреждение для получения среднего общего образования (профильного обучения) допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации и на основании соответствующего Положения Учреждения.

5.2. Для зачисления в 10 класс нового набора поступающий на обучение совершеннолетний гражданин или родители (законные представители) обучающегося, кроме документов указанных в п. 3.7, представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

6. Прием в Учреждение в порядке перевода из другой образовательной организации

6.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой образовательной организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

Для зачисления в Учреждение в порядке перевода из другой образовательной организации совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в Учреждение вместе с заявлением о зачислении и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося представляются следующие документы-личное дело обучающегося; документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

6.2. Зачисление обучающегося в Учреждение в порядке перевода оформляется приказом руководителя в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, с указанием даты зачисления и класса.

6.3. При зачислении обучающегося в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода Учреждение письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося.

7. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам.

7.1. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется с 1 сентября текущего года по 30 мая следующего года.

7.2. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований устанавливает учредитель.

7.3. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным

программам за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается ежегодно приказом директора не позднее чем за 30 календарных дней до начала приема документов.

7.4. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований принимаются все желающие, обучающиеся в Учреждении, в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения, вне зависимости от места проживания.

На обучение по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения, вне зависимости от места проживания.

7.5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы.

7.6. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

7.7. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. В случае приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг прием осуществляется на основании заявления заказчика. Форму заявления утверждает директор Учреждения.

7.4. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам совершеннолетние поступающие вместе с заявлением представляют документ, удостоверяющий личность.

Совершеннолетние заявители, не являющиеся гражданами РФ, представляют документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России.

7.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних, не являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно представляют документы, предусмотренные разделом 4 правил, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися учреждения.

7.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам спортивной подготовки совершеннолетние поступающие и родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

7.7. Зачисление на обучение за счет средств бюджета оформляется приказом директора Учреждения. Зачисление на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Учреждения.

Учтено мнение родителей (законных представителей) (Протокол от 22.10.2020 № 2)

Учтено мнение обучающихся (Протокол от 21.10.2020 № 3)

Регистрационный № _____

Директору МАОУ "Школа № 58"

Деньгиной Е.А.

от _____

фамилия имя отчество (указать полностью)
проживающего(щей) по адресу:

индекс, город, улица, № дома, № квартиры
телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять на обучение в 1 класс в МАОУ "Школа № 58" моего сына (дочь)

(ФИО ребенка полностью, последнее - при наличии)

Дата рождения ребенка _____

Место жительства ребенка:

по регистрации _____

по факту _____

Родители (законные представители) ребенка:

Мать _____

Место жительства матери _____

Адрес электронной почты _____

Контактный телефон _____

Отец _____

Место жительства отца _____

Адрес электронной почты _____

Контактный телефон _____

Законный представитель _____

Место жительства _____

Адрес электронной почты _____

Контактный телефон _____

(Дата)_____
(Подпись)_____
(Расшифровка подписи)

Наличие права первоочередного приема

да нет

Наличие права преимущественного приема

да нет

Потребность ребёнка на обучение по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

да нет

Согласие родителя (законного представителя) ребёнка, поступающего на обучение по адаптированной образовательной программе в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

да нет

СОГЛАСИЕ**на обработку персональных данных обучающегося и его
родителя (законного представителя)**

1. Я, _____
(фамилия, имя, отчество субъекта)

зарегистрированный (ая) по адресу:

_____ документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____,
(вид документа, удостоверяющего личность)

выдан (кем) _____ (когда) _____

телефон _____ E-mail: _____

являясь законным представителем несовершеннолетнего субъекта персональных данных:

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего субъекта)

зарегистрированного(ой) по адресу:

и действующий от имени субъекта персональных данных на основании

_____ (реквизиты документа, подтверждающего полномочия законного представителя)

свободно, своей волей и в своем интересе, в соответствии Федеральным законом от 27.07.2006

«О персональных данных» №152-ФЗ, даю согласие уполномоченным должностным лицам *МАОУ "Школа № 58"*, зарегистрированному по адресу 603018, г.Н.Новгорода, ул. Аркадия Гайдара, дом 20 А., ОГРН 1025202270906, ИНН 5256021922 (далее Оператор), на обработку следующих моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего субъекта: фамилия, имя, отчество, адрес регистрации и места жительства, контактный телефон, электронная почта, сведения о месте работы; паспортные данные родителя (законного представителя); фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес регистрации и места жительства, данные свидетельства о рождении или паспортные данные несовершеннолетнего субъекта; сведения о состоянии здоровья несовершеннолетнего субъекта; СНИЛС; документы о получении образования, необходимого для поступления в соответствующий класс (личное дело(карта), документы с предыдущего места учебы и т.п.); иные данные, указанные п.п.1.5, 1.6 Положения о защите персональных данных работников и обучающихся МАОУ «Школа № 58».

2. Сведения, указанные в пункте 1, предоставлены Оператору с целью использования при: предоставлении несовершеннолетнему субъекту образовательных услуг по образовательным программам, иных услуг, медицинского обслуживания; использования при ведении статистики; участии в конкурсах и общих мероприятиях различного уровня.

3. Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление следующих действий в отношении моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего субъекта, которые необходимы для достижения целей, указанных в пункте 2: автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу(распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

4. Я даю согласие на хранение у Оператора следующих копий документов, содержащих мои

персональные данные и персональные данные несовершеннолетнего субъекта: копии паспорта; копии свидетельства о рождении или паспорта несовершеннолетнего субъекта; копии документов, удостоверяющих права на социальные льготы; копии документов об опеке; медицинского заключения о состоянии здоровья несовершеннолетнего субъекта (медицинской карты); других документов, переданных мной Оператору в целях, указанных в пункте 2.

5. Я даю согласие на передачу всех указанных в настоящем согласии персональных данных: ответственному за организацию обработки персональных данных Оператора, а также в архив для хранения; по запросу органа управления образованием; с целью соблюдения действующего законодательства РФ – государственные органы, правоохранительные органы; в электронные системы, используемые Оператором при ведении учета образовательных результатов обучающихся.

6. Я проинформирован(а), что Оператор гарантирует обработку моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего субъекта в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Положением о защите персональных данных работников и обучающихся МАОУ «Школа № 58».

7. Я ознакомлен(а) с тем, что:

1) настоящее согласие действует с даты его подписания и на весь период оказания образовательных услуг несовершеннолетнему субъекту, а также в течение всего срока хранения учетной документации в соответствии с законодательством РФ;

2) настоящее согласие может быть отозвано посредством составления письменного заявления, которое может быть направлено мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручено лично под расписку представителю Оператора.

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____/_____/_____
Подпись ФИО

«____»_____20____
Дата заполнения:

<p>ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Школа №58» Автозаводского района г.Нижнего Новгорода 603018, ул.Аркадия Гайдара, д.20А тел. 294-03-92</p> <p>№ _____</p>	<p style="text-align: center;">УВЕДОМЛЕНИЕ о приеме документов</p> <p>выдано _____ (ФИО родителя/законного представителя)</p> <p>в том, что _____ 2023г. одновременно с заявлением № _____ о принятии на обучение в 1 класс 2023-2024 учебного года</p> <p>_____ (ФИО ребенка)</p> <p>получены следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none">1. заявление о принятии на обучение в 1 класс 2023-2024 уч. года2. согласие на обработку персональных данных обучающегося и его родителя (законного представителя)3. копия свидетельства о рождении ребенка4. копия свидетельства о регистрации5. копия паспорта родителя (законного представителя)6. копия документа, подтверждающего право первоочередного/преимущественного приема: <p>_____ (наименование)</p> <table border="0" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 50%; text-align: center;">Подпись ответственного лица за прием документов</td><td style="width: 50%; text-align: center;">Подпись родителя (законного представителя)</td></tr><tr><td style="text-align: center;">_____</td><td style="text-align: center;">_____</td></tr></table>	Подпись ответственного лица за прием документов	Подпись родителя (законного представителя)	_____	_____
Подпись ответственного лица за прием документов	Подпись родителя (законного представителя)				
_____	_____				

