

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Школа № 58»



приказом от "20" апреля 2018 г. № 143-О

**Положение  
о Комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся  
МАОУ «Школа № 58»**

**1. Общие положения.**

1.1. Положение о Комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся МАОУ «Школа № 58» (далее «Положение») разработано на основании:

- Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Приказа Минздравсоцразвития России N 213н, Минобрнауки России N 178 от 11.03.2012 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;
- Письма Министерства образования и науки РФ от 12 апреля 2012 г. N 06-731 «О формировании культуры здорового питания обучающихся, воспитанников»;
- Закона «О качестве и безопасности пищевых продуктов» от 02.01.2000 № 29-ФЗ (в редакции от 13.07.2015);
- Санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования (Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.2660-10, СанПиН 2.4.5.2409-08 и СП 2.4.990-00)

- Устава учреждения.

1.2. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания учащихся МАОУ «Школа № 58» (далее «Комиссия») является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.3. В состав Комиссии входят: заместитель директора, ответственный за питание, медицинская сестра; представители родительской общественности (от 3 до 5 человек).

1.4. Деятельность членов комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

**2. Основные цели и задачи Комиссии.**

2.1. Цель деятельности Комиссии: совершенствование организации питания в Учреждении, контроль за качеством питания, повышение ответственности работников, обеспечивающих организацию питания.

2.2. Комиссия выполняет следующие задачи:

- Способствует улучшению качества питания учащихся;
- Осуществляет контроль за организацией предоставляемых услуг питания;
- Анализирует качество питания учащихся, вносит предложения по улучшению качества питания;

- Координирует взаимодействие администрации Учреждения, организатора питания, родителей (законных представителей) по вопросам организации питания учащихся;

- Информировывает директора, педагогический коллектив, родителей о результатах проверок.

### **3. Функции Комиссии.**

3.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

- осуществляет общественную экспертизу питания учащихся;
- осуществляет контроль за сроками реализации продуктов, поступающих на пищеблок;
- проводит органолептическую оценку готовой пищи, а именно определяет ее цвет, запах, вкус, внешний вид;
- проверяет на соответствие объемы разовых порций, выдаваемых учащимся;
- осуществляет контроль за организацией приема пищи учащимся, за раздачей готовой пищи из пищеблока;
- осуществляет контроль за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню, режимом питания
- изучает мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участвует в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

### **4. Права и ответственность Комиссии.**

4.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- Контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- Получать от заведующей производством, медицинского работника школы информацию об организации питания, о качестве приготовляемых блюд, о соблюдении санитарно – гигиенических норм;
- Заслушивать на своих заседаниях заведующую производством, медицинского работника школы, по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;
- Проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- Изменить график проверки, если причина объективна;
- Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

4.2. Комиссия несет ответственность:

- За невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
- За необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

### **5. Организация деятельности Комиссии.**

5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии осуществляются на основании настоящего Положения.

5.2. Комиссия из своего состава избирает председателя и секретаря.

5.3. Комиссия составляет план – график контроля. Проверки осуществляются не реже 2 раз в месяц. Проверки считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 членов Комиссии. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

### **6. Документация Комиссии.**

6.1. Заседания Комиссии оформляются протокольно.

Результаты проверок оформляются актом, который подписывают все присутствующие члены комиссии.

6.2. Протоколы и акты хранятся в делах Учреждения.

Принято на заседании Педагогического совета (Протокол от «20» апреля 2018 г. №4)

Обсуждено на заседании Совета родителей (Протокол от «20» апреля 2018 г. № 2)