

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Школа № 58»**

Утверждено  
приказом директора  
от 16.02.2023 № 53-О

**Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля  
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

**МАОУ «Школа № 58»**

**1. Общие положения.**

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МАОУ «Школа № 58» (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в действующей редакции);
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (далее – ФГОС НОО), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009г. № 373 (в действующей редакции);
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (далее – ФГОС ОО), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010г. №1897 (в действующей редакции);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (далее – ФГОС СОО), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 №413 (в действующей редакции);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (в редакции от 12.08.2022 (приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 732));
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021г. № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного

общего и среднего общего образования";

– Постановление главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020

№ 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", зарегистрированных в Минюсте РФ от 18.12.2020г. № 61573.

– Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021

№ СанПиН 1.2.3685-21, Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы Главного государственного санитарного врача России от 28.01.2021 № 2.

1.2. Освоение основной образовательной программы начального общего образования (далее ООП НОО), основной образовательной программы основного общего образования (далее ООП ООО), основной образовательной программы среднего общего образования (далее ООП СОО), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений, проводимая педагогическим работником в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения образовательных программ, предусмотренных ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.

1.4. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой. Промежуточная аттестация проводится по учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям, по которым образовательной программой предусмотрено проведение промежуточной аттестации, в сроки, предусмотренные образовательной программой. 4.1.

объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы; соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО; оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности; оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы; повышение ответственности педагогического работника за результаты обучения.

1.5. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются приказом директора Учреждения.

## 2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.1. Текущий контроль осуществляется непосредственно педагогическим работником, реализующим соответствующую образовательную программу.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течении учебного года в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой соответствующего уровня образования по всем учебным предметам, курсам учебного плана;

- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО. проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательной деятельности.

- предупреждения неуспеваемости обучающихся;

- анализа эффективности образовательной деятельности Учреждения;

- корректировки деятельности педагогов и обучающихся;

- проектирования последующей образовательной деятельности.

2.1. Порядок, формы и периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся, в том числе обучающихся, осуществляющих обучение по индивидуальному учебному плану, определяются педагогическими работниками самостоятельно и отражаются в рабочих программах и календарно-тематическом планировании. Заместитель директора анализирует ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывает методическую помощь в его проведении.

2.2. Текущий контроль в Учреждении проводится поурочно по темам; по учебным периодам – четвертям и полугодиям.

2.3. Формы текущего контроля:

- *различные виды письменных заданий –*

**контрольные работы** (в том числе итоговые);

**диагностические работы** (в том числе стартовые, промежуточные, итоговые); **сочинения** (в том числе сочинения описания, рассуждения, повествования, смешанные); **изложения** (в том числе сжатые, подробные, полные, выборочные, дополняющие, с элементами сочинения, с дополнительным заданием, контрольные изложения, контрольные изложения с творческим заданием, изложения близкие к тексту, изложения – повествования, изложения – повествования с элементами сочинения и др.); **диктанты** (в том числе обучающие, контрольные диктанты, диктанты

с грамматическим заданием, математические диктанты);

**письмо по памяти;**

**практические работы** (творческие практические работы, тренировочные практические работы, обучающие практические работы,

итоговые практические работы); лабораторные; работа с контурными картами, работа с таблицами; контрольные списывания;

орфографические работы; грамматические задания; письмо по памяти; самостоятельные работы; проверочные работы;

тесты (в том числе контрольные тесты, проверочные тесты, итоговые диагностическое тестирование, тестирование с использованием ИКТ);

контроль навыков письма; зачеты; домашняя работа; работа над ошибками и др.;

*- различные виды устных опросов –*

проверка техники чтения, пересказ, чтение вслух, чтение наизусть, устный счет, аудирование, говорение, диалогическая речь, монологическая речь, ответ на уроке, доклад, защита индивидуального проекта или коллективного проекта, защита реферата, защита творческой, научно-исследовательской работы и др.;

*К формам текущего контроля так же относятся и* выполнение контрольных нормативов по физической культуре (обучающиеся освобожденные от занятий по состоянию здоровья, на основании медицинского заключения выполняют другие задания по усмотрению учителя); выполнение рисунков (изобразительное искусство), исполнение песни, изготовление изделия, творческий проект и др.

2.7. При проведении текущего контроля педагогический работник учитывает следующее:

- контрольные мероприятия проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания;

- продолжительность контрольного мероприятия не превышает времени одного урока;

- содержание контрольных материалов должны соответствовать требованиям ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, рабочим программам.

2.7. Текущий контроль успеваемости обучающегося первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

Оценивание результатов выполнения работ осуществляется по системе «освоил(а)» / «не освоил (а)».

50%- 100% выполнения работы- соответствует базовому уровню освоения темы (раздела) образовательной программы по учебному предмету- «освоил (а)».

Менее 50%- не соответствует базовому уровню освоения темы (раздела) образовательной программы по учебному предмету- «не освоил(а)».

2.8. Текущий контроль обучающихся четвертых классов по предмету «Основы религиозных культур и светской этики» осуществляется словесно-объяснительно без фиксации их достижений в электронном журнале в виде отметок, он производится в виде систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность обучающегося, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества,

воспитание потребности к духовному развитию.

2.9. Текущий контроль успеваемости обучающихся 2– 11 классов осуществляется учителями по пятибалльной системе с фиксацией в форме отметок достижений обучающихся в электронном журнале, дневнике обучающегося.

2.10. Текущий контроль успеваемости обучающихся по ИГЗ, элективным курсам осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной шкале, используется только положительная и не различимая по уровням фиксация (зачет/не зачет).

2.11. Текущий контроль успеваемости обучающихся по курсам внеурочной деятельности осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной шкале, используется только положительная и не различимая по уровням фиксация (освоено/не освоено).

2.12. Нормы оценок (итоговых и текущих) по предметам соответствуют общим требованиям и нормам и критериям оценки знаний, умений, навыков обучающихся:

- Балл «5» ставится, если выполнено более 90% работы, когда обучающийся обнаруживает усвоение обязательного уровня и уровня повышенной сложности основных образовательных программ; выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видеоизмененные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; не допускает ошибок в воспроизведении

изученного материала, а также в письменных работах, последние выполняет уверенно и аккуратно.

- Балл «4» ставится, если выполнено более 70% работы, когда обучающийся обнаруживает усвоение обязательного уровня и частично уровня повышенной сложности основных образовательных программ; отвечает без особых затруднений на вопросы учителя; умеет применять полученные знания на практике; в устных ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя, в письменных работах делает незначительные ошибки. Знания, оцениваемые «5» и «4» баллами, как правило, характеризуются высоким понятийным уровнем, глубоким усвоением фактов и вытекающих из них обобщений.

Балл «3» ставится, если выполнено не менее 50% работы, когда обучающийся обнаруживает усвоение обязательного уровня основных образовательных программ, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняющих вопросов учителя; предпочитает ответить на вопросы воспроизводящего характера и испытывает затруднения при ответах на видеоизмененные вопросы; допускает ошибки в письменных работах. Знания, оцениваемые баллом «3», зачастую находятся только на уровне представлений и элементарных понятий.

- Балл «2» ставится, если выполнено менее 50% работы, когда обучающийся имеет отдельные представления об изученном материале, при этом большая часть обязательного уровня основных образовательных программ не усвоена, обучающийся испытывает затруднения при ответах на вопросы воспроизводящего характера; допускает грубые ошибки в письменных

работах или не справляется с ними.

- Балл «1» ставится, если у обучающегося отсутствуют какие-либо знания об изучаемом материале, обязательный уровень основных образовательных программ не усвоен, письменные работы не выполняются.

Отметки за устные ответы по всем предметам, за выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре выставляются в классные и (или) электронные журналы учителем в ходе урока.

Отметки за письменные контрольные работы, диктанты, тестирование и т.п. выставляются в классные и (или) электронные журналы к следующему уроку, за исключением:

- отметок за сочинения и изложения по русскому языку и литературе в 5-11 классах, которые выставляются в классные и (или) электронные журналы не позднее, чем через неделю после их проведения;

- отметок за проектную деятельность, исследовательскую работу и т.п., выставляемых в классные и (или) электронные журналы после их защиты.

2.13. Обучающиеся, освобожденные от выполнения практической части по физической культуре по медицинским показаниям, изучают теоретическую часть программы. Текущий контроль осуществляется с использованием различных форм устного и письменного опроса. О форме текущего контроля педагогический работник заранее сообщает обучающемуся.

При выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся за письменную работу контрольного характера или при отсутствии обучающегося в день проведения такой работы, ему предоставляется возможность выполнить работу в дополнительное время в течение двух недель соответствующего учебного периода.

Дополнительные сроки выполнения работы устанавливаются учителем и доводятся классным руководителем до сведения родителей (законных представителей).

2.14. Выставление неудовлетворительных отметок в ходе текущего контроля успеваемости не допускается:

- в течение первой недели учебного года;
- в первый день после каникул;
- на первом уроке, после отсутствия обучающегося по уважительной причине (болезнь, заявление родителей (законных представителей)).

2.15. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.16. Результаты текущего контроля фиксируются в документах: электронном журнале, тетрадях, дневниках; личных делах обучающихся.

Обучающиеся и их родители (законные представители) получают доступ к результатам текущего контроля успеваемости обучающихся через использование сервиса АСУ.

2.17. Обучающиеся 2-9 классов аттестуются по четвертям.

Обучающиеся 10-11 классов аттестуются по полугодиям.

2.18. Отметки по всем учебным предметам учебного плана (кроме предмета "Основы религиозных культур и светской этики") по итогам четверти (полугодия) определяются на основе текущих отметок данного учебного периода, как среднее арифметическое число в соответствии с правилами математического округления.

2.19. Четвертные отметки выставляются при наличии трех и более текущих отметок. Отметки за полугодие выставляются при наличии пяти и более текущих отметок.

2.19 Годовые отметки по учебным предметам учебного плана (кроме предмета ОРКСЭ) выставляются:

- во-2-8 классах- на основе четвертных отметок и отметки, полученной на промежуточной аттестации (как среднее арифметическое из 5 отметок в соответствии с правилами математического округления);

- в 9 классах- на основе четвертных (как среднее арифметическое из 4 отметок в соответствии с правилами математического округления). Отметка, полученная на промежуточной аттестации преимущественное значение, имеет при выставлении отметки за 4 четверть;

- в 10 классах- на основе полугодовых отметок и отметки, полученной на промежуточной аттестации (как среднее арифметическое из 3 отметок в соответствии с правилами математического округления);

- в 11 классах- на основе полугодовых (как среднее арифметическое из 2 отметок), при этом отметка, полученная на промежуточной аттестации преимущественное значение, имеет при выставлении отметки за 2 полугодие.

2.20. При выставлении отметок решение педагога должно быть мотивированным и обоснованным. Подход к оцениванию должен быть единым ко всем обучающимся.

2.21 Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются классными руководителями 2 – 11 классов в классные электронные журналы, дневники обучающихся.

2.22. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются классными руководителями 2- 8, 10 классов в личное дело обучающегося.

2.23. В личные дела обучающихся 9 и 11 классов выставляются итоговые отметки. Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку, математике и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося на государственной итоговой аттестации, определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника и выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.

2.22. Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления. В случае отсутствия у обучающегося необходимого количества отметок за учебный период и в целях установления фактического уровня знаний по какой-либо части (темы) учебного предмета,

курса учебного плана педагогом проводятся дополнительные мероприятия контролирующего характера. Сроки проведения таких мероприятий согласуются с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.23. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом. Учет успеваемости данных обучающихся ведется в специальном журнале на бумажном носителе, а четвертные (полугодовые), годовые отметки заносятся в электронный журнал соответствующего класса.

2.24. Текущий контроль освоения учебного предмета обучающимися, отсутствующими более 50% учебного времени, осуществляется в индивидуальном порядке в выбранной учителем форме по согласованию с родителями (законными представителями).

2.25. Отсутствие обучающегося на предыдущем уроке (уроках) по неуважительной причине не освобождает от текущего оценивания.

2.26. Обучающиеся, временно находящиеся в санаторных школах, реабилитационных образовательных учреждениях, аттестуются на основе локальных актов этих учебных организаций.

Родители (законные представители) обучающихся заранее в письменном виде извещают руководство Учреждения о предстоящем лечении обучающегося. По окончании лечения обучающийся или его родители (законные представители) представляют заверенный печатью учреждения лист учета текущего контроля успеваемости. Текущие отметки, поставленные в другом образовательном учреждении, в журнал не переносятся, а только учитываются при выставлении отметок за определенный учебный период.

В том случае, если учебный предмет (курс) в санаторных школах, реабилитационных образовательных учреждениях не изучался, на основании заявления родителей (законных представителей) и приказа по Учреждению выявление фактического уровня знаний обучающегося по данному учебному предмету (курсу) осуществляется в индивидуальном порядке.

2.27. Обучающиеся и их родители (законные представители) имеют право на получение своевременной и достоверной информации о результатах текущего контроля успеваемости, а так же на получение комментариев от педагогических работников по результатам текущего контроля успеваемости в доступных формах.

### **3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам**

3.1. Формами промежуточной аттестации являются:

- **письменная проверка** – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: контрольная работа, контрольная работа с элементами тестирования, проверочная работа, диагностическая работа, творческая работа, письменный отчет о наблюдениях, письменные ответы на вопросы текста, сочинение, эссе, изложение (подробное, сжатое), диктант (в том числе диктант с грамматическим заданием), комплексная работа, защита реферата, защита проекта (творческой работы), тестирование (в том числе с использованием ИКТ), контрольное списывание.

- **устная проверка** – устный ответ обучающегося на один или систему



вопросов в форме ответа на билеты, собеседование;

- **комбинированная проверка** – сочетание письменных и устных форм, в том числе с использованием ИКТ;

- **комплексная работа** – интегрированная работа, включающая контроль метапредметных и предметных УУД на нескольких учебных предметах;

- **защита индивидуального проекта**

- **сдача нормативов по физической культуре** (для обучающихся освобожденных от занятий по состоянию здоровья (на основании медицинского заключения) промежуточная аттестация по физической культуре проводится в виде тестирования).

Всероссийские проверочные работы (ВПР) могут использоваться как форма проведения промежуточной аттестации по отдельным учебным предметам во избежание дублирования оценочных процедур.

3.2. Формы промежуточной аттестации определяются учебным планом Учреждения и доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей), путем размещения информации на официальном сайте Учреждения и на информационной доске.

Для обучающихся по индивидуальным учебным планам форма проведения промежуточной аттестации определяются конкретным индивидуальным учебным планом.

Промежуточная аттестация по итогам учебного года проводится во всех классах, по всем предметам учебного плана, в сроки, определяемые календарным учебным графиком. Расписание промежуточной аттестации, утвержденное приказом директора, доводится до сведения всех участников образовательного процесса не позднее двух недель до ее начала. При составлении расписания предусматривается проведение в один день не более одного аттестационного мероприятия. При необходимости классы могут делиться на группы; продолжительность аттестационного мероприятия составляет 30- 45 минут.

3.3. К промежуточной аттестации допускаются все учащиеся.

3.4. Контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются и обсуждаются на заседании школьного методического объединения учителей – предметников и согласовываются заместителем директора, отвечающему за организацию, контроль и анализ промежуточной аттестации не позднее, чем за 2 недели до начала промежуточной аттестации. Содержание аттестационных материалов должно соответствовать требованиям основной образовательной программы и утверждаются приказом директора Учреждения.

3.5. Промежуточную аттестацию проводит учитель, ведущий предмет в данном классе.

3.6. Фиксация результатов промежуточной аттестации:

3.6.1. Фиксация результатов промежуточной аттестации по учебным предметам во 2-11 классах осуществляется в виде отметок «1», «2», «3», «4», «5», «зачет» (пункт 2.12 настоящего положения). Отметка «зачет» выставляется если выполнено не менее 50% работы.

3.6.2. Фиксация результатов промежуточной аттестации по предмету ОРКСЭ осуществляется по системе «зачет/незачет»

3.6.3. Результаты промежуточной аттестации в форме ВПР оцениваются

следующим образом: от 0 до 29% выполнения работы – отметка «2», от 30 до 59% - «3»; от 60-84% - «4», от 85 до 100% - «5».

3.6.4. На основании положительной динамики текущего контроля, уровня качества выполненной итоговой работы (50% и более) на промежуточной аттестации делается вывод об освоении образовательной программы обучающимися 1-го класса и соответственно о переводе во 2-й класс. В личном деле первоклассника записывается: "Переведен во 2 класс".

Обучающиеся с неудовлетворительными результатами промежуточной аттестации (менее 50% выполнения работы) переводятся во 2-й класс условно. В личном деле записывается: "Переведен во 2 класс условно".

3.6.5. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность по одному или нескольким предметам за 1 класс, то он осваивает необходимые учебные предметы либо по индивидуальному учебному плану, либо по адаптированной образовательной программе по решению психолого-медико-педагогической комиссии и с согласия родителей (законных представителей), либо оставляется на повторное обучение в 1 классе по заявлению родителей (законных представителей).

3.7. Результаты промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год отражаются отдельной графой в электронных журналах соответствующего класса на страницах учебных предметов, по которым она проводилась, в день, определенный расписанием промежуточной аттестации, так же оформляются в виде протоколов с указанием даты проведения, ФИО учителя, проводившего промежуточную аттестацию, формы ее проведения и утверждаются приказом директора. При этом при использовании устных форм отметка выставляется в день проведения промежуточной аттестации, при использовании иных форм – в сроки, не превышающие трех дней с момента проведения.

3.8. В случае болезни обучающегося в период промежуточной аттестации (при наличии подтверждающих документов) руководство Учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) устанавливает дополнительные сроки промежуточной аттестации после выздоровления обучающегося до вынесения решения педагогического совета о переводе в следующий класс. Отметка за промежуточную аттестацию выставляется в графе того дня, который определен расписанием промежуточной аттестации для всего класса, в одной клетке с буквой "н" и так же выставляется в протокол.

В случае отсутствия обучающегося в день промежуточной аттестации в форме ВПР он проходит промежуточную аттестацию в новые сроки по текстам ВПР.

3.9. Обучающимся, выполнившим на промежуточной аттестации по предмету менее 50% заданий неудовлетворительная отметка не выставляется, им предоставляется право выполнить работу повторно (не более двух раз) в дополнительные сроки до вынесения решения педагогического совета о переводе обучающихся в следующий класс. Дополнительные сроки устанавливаются приказом директора и доводятся до сведения родителей (законных представителей).

Приказом по Учреждению для проведения повторной работы создается комиссия. В ее состав входит учитель, ведущий предмет и руководитель школьного методического объединения. Результаты повторной работы

вносятся в заполненный протокол.

3.10. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронный журнал, дневник обучающегося так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.11. Для обучающихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, формы проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.12. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Учреждением для следующих категорий обучающихся по заявлению обучающихся (их законных представителей):

3.12.1. выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады, тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

3.12.2. отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж.

3.13. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседании педагогического совета Учреждения и являются основанием перевода в следующий класс (1-8,10 классы) и допуска до государственной итоговой аттестации (9, 11 класс).

3.14. Обучающиеся, их родители (законные представители) при несогласии с отметкой, выставленной на промежуточной аттестации, имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в течение трёх рабочих дней со дня объявления результатов. Комиссия рассматривает необходимые материалы и принимает решение о соответствии/несоответствии выставленной отметки фактическому уровню знаний обучающегося.

3.15. Письменные работы обучающихся по результатам промежуточной аттестации хранятся до 1 сентября следующего учебного года.

3.16. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Учреждение создает необходимые условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации. Учреждение в трехдневный срок информацию об академической задолженности доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.

3.17. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются приказом по Учреждению. В

указанный период не включаются время болезни обучающегося, каникулярный период. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз приказом по Учреждению создается комиссия. Не допускается взимание платы с обучающегося за прохождение промежуточной аттестации. Обучающиеся не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.18. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии рекомендациями психолого- медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. Учреждение письменно информирует родителей (законных представителей) о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения ребенка.

#### **4.Права и обязанности участников текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по основным образовательным программам**

4.1 Участниками текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, классный руководитель, руководство Учреждения. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

4.2 Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- составлять оценочные материалы для всех форм контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;

- проводить процедуру текущего контроля и промежуточной аттестации, оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО;

- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету, к результатам освоения ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.

4.3 Учитель в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;

- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане;

- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним

недоброжелательное, некорректное отношение.

4.4 Классный руководитель обязан:

- информировать родителей (законных представителей) через дневники обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации их ребенка;

- в случае образования у обучающегося академической задолженности письменно уведомить родителей (законных представителей) о решении педагогического совета Учреждения, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается заместителю директора Учреждения.

4.5 Обучающийся имеет право:

- проходить промежуточную аттестацию за текущий учебный год в порядке, установленном Учреждением;

- в случае болезни на отсрочку промежуточной аттестации.

4.6 Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

4.7 Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Учреждением процедуры аттестации.

4.8 Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;

- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

- создать условия своему ребенку для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

## **5. Порядок организации и проведения промежуточной аттестации экстернов по основным образовательным программам**

5.1 Экстерны – лица, зачисленные в Учреждение для прохождения промежуточной аттестации.

5.2 Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Учреждении.

Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Учреждении бесплатно.

При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

5.3 Формы и порядок проведения промежуточной аттестации экстернов определяются настоящим Положением.

5.4 Учреждение бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники, учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда Учреждения.

5.5 На основании заявления родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть оказана психолого-педагогическая помощь.

5.6 Промежуточная аттестация экстернов проводится по предметам учебного плана Учреждения.

5.7 Для прохождения промежуточной аттестации родители (законные представители) ребенка, получающего начальное общее, основное общее образование в форме семейного образования или среднее общее образование в форме самообразования, обращаются в Учреждение с заявлением об организации и проведении промежуточной аттестации обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

При достижении восемнадцати лет с заявлением об организации и проведении промежуточной аттестации обращается сам гражданин.

5.8 Заявление об организации и проведении промежуточной аттестации подается не менее, чем за один месяц до ее начала.

5.9 В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка; б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) форма получения образования.

Дополнительно родители (законные представители) детей предъявляют:

- оригинал и копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;
- оригинал и копия документа, удостоверяющего личность гражданина (паспорт или свидетельство о рождении);
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

- личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее либо проходил промежуточную аттестацию;

- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования);

- справка о прохождении промежуточной аттестации, подтверждающая освоение учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей;

- аттестат об основном общем образовании установленного образца (при подаче заявления на прохождение промежуточной аттестации по основным образовательным программам среднего общего образования).

При отсутствии личного дела в Учреждении оформляется личное дело

на период прохождения промежуточной аттестации.

Директор издает приказ о зачислении обучающегося для прохождения промежуточной аттестации.

5.10 Учреждение обязано под подпись ознакомить экстерна и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

5.11 Для проведения промежуточной аттестации экстернов за две недели до её начала издаётся приказ, в котором:

- утверждается расписание (график) промежуточной аттестации экстерна;
- утверждается график проведения консультаций;
- утверждается состав предметных комиссий по проведению промежуточной аттестации (не менее трех человек по каждому учебному предмету).

Учреждение знакомит с приказом под подпись экстерна и (или) его родителей (законных представителей).

5.12 Промежуточная аттестация экстернов проводится по учебным предметам обязательной части учебного плана по итогам учебного года.

При проведении промежуточной аттестации экстерна оценивается соответствие его подготовки установленным требованиям ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.

По заявлению родителей (законных представителей) обучающегося промежуточная аттестация может проводиться по учебным предметам части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

5.13 Результаты промежуточной аттестации по предметам фиксируются в протоколах, которые оформляются предметными комиссиями по проведению промежуточной аттестации. Протокол подписывается всеми членами указанной комиссии. Его содержание доводится до сведения экстерна и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (под подпись).

5.14 Экстернам, успешно прошедшим промежуточную аттестацию, выдается справка о прохождении промежуточной аттестации установленного образца.

5.15 При успешном прохождении промежуточной аттестации за соответствующий учебный период (класс) директором издается приказ о переводе обучающегося в следующий класс (1-8,10 классы) или о допуске к государственной итоговой аттестации (9,11 классы). Приказом директора экстерн отчисляется из Учреждения.

5.16 В случае болезни обучающегося (и/или других уважительных причин, подтверждённых документально) в период промежуточной аттестации руководство по согласованию с родителями (законными представителями) устанавливает новые сроки промежуточной аттестации после выздоровления экстерна.

5.17 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам (курсам) образовательной

программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.18 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность (ст.58 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"). Организация, сроки и порядок ликвидации академической задолженности регулируются приказом директора, который доводится до сведения родителей (законных представителей) экстерна.

5.19 Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.20 Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

5.21 Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования (самообразования), не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

5.22 Учреждение знакомит под подпись родителей (законных представителей) ребенка с отсутствием факта ликвидации экстерном в установленные сроки академической задолженности.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования.

5.23 Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию бесплатно. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам. Промежуточная аттестация предшествует государственной итоговой аттестации.

## **6. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным образовательным программам**

6.1. Промежуточная аттестация обучающихся по дополнительным образовательным программам направлена на объективное установление фактического уровня освоения дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ и достижения результатов их освоения;

6.2. Промежуточная аттестация обучающихся по дополнительным образовательным программам проводится по учебным курсам в сроки, предусмотренные дополнительными общеобразовательными



(общеразвивающими) программами, 1 раз в учебном году.

6.3. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогом дополнительного образования.

6.4. Промежуточная аттестация проводится по графику, утвержденному приказом директора, на основании сроков, представляемых педагогами дополнительного образования, а также сроков, установленных календарным графиком по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам.

6.5. Формами промежуточной аттестации являются:

– для объединений художественной направленности: концерты, выставки, фестивали, конкурсы, мастер-классы, спектакли, защиты творческих работ, исследовательский проект.

– для объединений социально-педагогической направленности: зачетное занятие, игровая программа, практическая работа, конкурсы, социальные проекты.

– для объединений физкультурно-спортивной направленности: соревнования, зачетное занятие, сдача нормативов, турнир;

– для объединений технической направленности: исследовательский проект, выставка, практическая работа, мастер-класс;

– для объединений естественнонаучной направленности: исследовательский проект, выставка, зачетное занятие, практическая работа.

– для объединений туристско-краеведческой направленности: исследовательский проект, зачетное занятие, выставка.

6.6. Результаты промежуточной аттестации отражаются в журналах учета работы педагога дополнительного образования по системе «зачет»/ «незачет». В журнале делается запись: «З» / «НЗ».

6.7. Анализ работы по дополнительным образовательным программам в рамках промежуточной аттестации оформляется педагогом дополнительного образования.

6.8. Аттестационные мероприятия проводятся в часы проведения занятий объединения дополнительного образования согласно основному расписанию, отражаются в тематическом планировании.

6.9. В случае отсутствия обучающегося в день промежуточной аттестации ему предоставляется право пройти промежуточную аттестацию в дополнительный день (по согласованию с обучающимся и (или) родителями (законными представителями)).

## **7. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся по программам курсов внеурочной деятельности**

7.1. Промежуточная аттестация по программам курсов внеурочной деятельности проводится по итогам учебного года проводится в мае месяце. Расписание промежуточной аттестации обучающихся по курсам внеурочной деятельности утверждается приказом директора Учреждения.

7.2. Достижение планируемых результатов освоения рабочей программы курса внеурочной деятельности сопровождается промежуточной

аттестацией обучающихся, которая проводится в различных формах в зависимости от направления внеурочной деятельности:

- спортивно-оздоровительное: соревнование, зачет нормативов по физической культуре, анкетирование, защита проекта, портфолио, оценка уровня активности и результативности участия в культурно-образовательных иконкурсных мероприятиях в течение учебного года;

- обще-интеллектуальное: интеллектуальная игра, олимпиада, викторина, защита проекта, портфолио оценка уровня активности и результативности участия в культурно-образовательных и конкурсных мероприятиях в течение учебного года;

- общекультурное: защита проекта, творческое выступление (концерт, выставка, спектакль), оценка уровня активности и результативности участия в культурно-образовательных и конкурсных мероприятиях в течение учебного года;

- социальное: защита проекта, портфолио, круглый стол, конференция, оценка уровня активности и результативности участия в культурно-образовательных и конкурсных мероприятиях в течение учебного года;

- духовно-нравственное: защита проекта, конкурс, портфолио, оценка уровня активности и результативности участия в культурно-образовательных иконкурсных мероприятиях в течение учебного года.

7.3. Результаты промежуточной аттестации отражаются в журналах учета внеурочной деятельности по системе «зачет»/ «незачет». В журнале делается запись: «З» / «НЗ».

7.4. Анализ работы по программам курсов внеурочной деятельности в рамках промежуточной аттестации оформляется педагогом, ведущим курс внеурочной деятельности.

7.5. Аттестационные мероприятия проводятся в часы проведения занятий по внеурочной деятельности согласно основному расписанию, отражаются в тематическом планировании.

7.6. В случае отсутствия обучающегося в день промежуточной аттестации ему предоставляется право пройти промежуточную аттестацию в дополнительный день (по согласованию с обучающимся и (или) родителями (законными представителями)).

Принято на заседании педагогического совета (Протокол от 16.02.2023 года №4), с учетом мнения Совета родителей (законных представителей (Протокол от 16.02.2023 года №2), с учетом мнения Совета старшеклассников (Протокол от 16.02.2023 года №2).