



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
Департамент образования
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
« Школа№58»

П Р И К А З

03.04.2019

№ 84-О

**Об участии в проведении
Всероссийских проверочных работ
в 2019 году**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 29.01.2019 № 84 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в 2019 году», письма Министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области ГБУ ДО «Центра мониторинга качества образования Нижегородской области» от 30.01.2019 № 04/01 – 17/23 «О проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Нижегородской области в 2019 году», приказа Департамента образования администрации города Нижнего Новгорода «О создании условий для организации и проведения Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных учреждениях города Нижнего Новгорода» от 03.04.2019 № 417

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4 классах в следующие сроки:
16 апреля 2019 года по учебному предмету «Русский язык» (часть 1 – диктант);
18 апреля 2019 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2);
23 апреля 2019 года – по учебному предмету «Математика»;
25 апреля 2019 года – по учебному предмету «Окружающий мир».
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:
 - по русскому языку 16 и 18 апреля 2019 года на 3 уроке;
 - по математике 23 апреля 2019 года на 3 уроке;
 - по окружающему миру 25 апреля 2019 года на 3 уроке.
3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения и назначить организаторами проведения ВПР следующих учителей:
 - по русскому языку (133 человека) – кабинет № 217 ,4а –учитель Курмашова И.В. кабинет №213, 4б-учитель Королева Н.М., кабинет № 317, 4в –учитель Андреева Е.В., кабинет № 209, 4г-учитель Никитина Ю.Ф., кабинет №314,4д - учитель Феськова Е.В. ;

– по математике (133 человека)– кабинет № 217 ,4а –учитель Курмашова И.В. кабинет №213, 4б-учитель Королева Н.М., кабинет № 317, 4в –учитель Андреева Е.В., кабинет № 209, 4г-учитель Никитина Ю.Ф., кабинет №314,4д - учитель Феськова Е.В. ;

по окружающему миру (133 человека), кабинет № 217 ,4а –учитель Курмашова И.В. кабинет №213, 4б-учитель Королева Н.М., кабинет № 317, 4в –учитель Андреева Е.В., кабинет № 209, 4г-учитель Никитина Ю.Ф., кабинет №314,4д - учитель Феськова Е.В. ;

4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классах – заместителя директора О.А.Чернобай.

5. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 5 классах в следующие сроки:

16 апреля 2019 года – по учебному предмету «История»;

18 апреля 2019 года – по учебному предмету «Биология»;

23 апреля 2019 года – по учебному предмету «Математика»;

25 апреля 2019 года – по учебному предмету «Русский язык».

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

– по русскому языку 25 апреля 2019 года на 2 уроке;

– по математике 23 апреля 2019 года на 2 уроке;

– по истории 16 апреля 2019 года на 3 уроке;

– по биологии 18 апреля 2019 года на 3 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения и назначить организаторами следующих учителей:

– по русскому языку (111 человек) ,кабинет № 305, 5а – учитель Чикулаев И.И., кабинет № 307, 5б- учитель Ионова Л.А., кабинет № 308, 5в-учитель Гончар Л.А., кабинет № 208, 5г, учитель – Химич Д.В.А., кабинет № 405, 5д-учитель Кузнецова Н.Ф.

– по математике (111 человек) ,кабинет № 307, 5а –учитель Ионова Л.А., кабинет № 405 ,5б-учитель Андреева Н.А., кабинет № 410, 5в –учитель Гончар Т.А., кабинет № 305, 5г –учитель Пудовкина Н.А.,кабинет № 405,5д-учитель Кузнецова Н.Ф.

–по истории; (111 человек), кабинет № 304, 5а – учитель Елисеева И.В., кабинет № 307, 5б - учитель Ионова Л.А., кабинет № 116 , 5в –учитель Сибирякова Н.А., кабинет № 410, 5д –учитель Гончар Т.А.

- по биологии (111 человек) кабинет № 212 ,5а-учитель Баталова М.М., кабинет № 404, 5б- учитель Филипенко Д.В., кабинет № 405, 5в – учитель Гончар Т.А., кабинет № 411, 5г – учитель – Мамедова Ш.Р., кабинет № 116,5д –учитель Сибирякова Н.А..

8. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классах заместителя директора Чернобай О.А.

9. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 6 классах в следующие сроки:

9 апреля 2019 года – по учебному предмету «География»;

11 апреля 2019 года – по учебному предмету «История»;

16 апреля 2019 года – по учебному предмету «Биология»;

18 апреля 2019 года – по учебному предмету «Обществознание»;

23 апреля 2019 года – по учебному предмету «Русский язык»;

25 апреля 2019 года – по учебному предмету «Математика».

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по географии 9 апреля 2019 года на 3 уроке;
- по истории 11 апреля 2019 года на 3 уроке;
- по биологии 16 апреля 2019 года на 2 уроке;
- по обществознанию 18 апреля 2019 года на 2 уроке;
- по русскому языку 23 апреля 2019 года на 3 уроке;
- по математике 25 апреля 2019 года на 3 уроке;

11. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения и назначить организаторами проведения ВПР следующих учителей:

- по географии (103 человека) ,кабинет № 406, ба –учитель Мурзинова Н.Н.; кабинет №408, 6б-учитель Беликова Т.В., кабинет № 305,6в-учитель Пудовкина Н.А., кабинет № 301,6г –учитель Фадеева А.Д.
- по истории (103 человека) кабинет № 404 ба-учитель Заречнова Г.В., кабинет № 408 . 6б –учитель Беликова Т.В., кабинет № 206, 6в –учитель Фадеев А.В., кабинет № 406,6г – учитель Мурзинова Н.Н.;
- по биологии (103 человека) , кабинет № 409,6а-учитель –Галова И.В., кабинет № 301 ,6б-учитель Фадеев А.В., кабинет № 406, 6в-учитель – Мурзинова Н.Н., кабинет № 311,6г –учитель Семенова К.С. ;
- по обществознанию (103 человека) ,кабинет № 409,6а – учитель Галова И.В. кабинет № 312,6б- учитель Алейникова О.О., кабинет 406, 6в – учитель Мурзинова Н.Н., кабинет№ 408, 6г – учитель Беликова Т.В.;
- по русскому языку (103 человека) ,кабинет № 406,6а –учитель Мурзинова Н.Н. , кабинет № 408,6б – учитель Беликова Т.В., кабинет № 305, 6в – учитель Чиклаев И.И. ;
- по математике (103 человека) кабинет № 404, ба – учитель Заречнова Г.В., кабинет № 408, 6б – учитель Беликова Т.В., кабинет № 311, 6в – учитель Семенова К.С. ,кабинет № 406 , 6г-учитель Мурзинова Н.Н. .

12. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классах заместителя директора Чернобай О.А.

13. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации учителя информатики – Романычеву Н.А..

13.1. Школьному координатору проведения ВПР Романычевой Н.А. – учителю информатики:

13.2. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, , авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

13.3. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

13.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

13.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5,6 классов (История, Биология). Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО . Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2019.

13.6 Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4классов (все предметы) и 5 (Русский язык, Математика) классов. Для каждой.ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка заданий ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2019.

13.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

13.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во

всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

13.9. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

13.10. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2019.

13.11. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2019.

13.12. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

13.13. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

13.14. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику:

4 классы:

до 23.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных (части 1 и 2) по учебному предмету «Русский язык»;

до 30.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Математика»;

до 30.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Окружающий мир».

5 классы:

до 20.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «История»;

до 23.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Биология»;

до 27.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Математика»;

до 30.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Русский язык».

6 классы

до 13.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «География»;

до 16.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «История»;

до 20.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Биология»;

до 23.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Обществознание»;

до 27.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Русский язык»;

до 30.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Математика».

13.15. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить

соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2019.

14. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Чернобай О.А., ответственному за проведение ВПР в 4-6 классах.

15. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников школы: С.В. Носкову, И.В. Храпковскую, Названову С.А., Сивенкову Г.В.

28. Утвердить расписание проведения ВПР в 2018-2019 учебном году . (Приложение 1)

29. Создать комиссии по проверке ВПР. (Приложение 2)

30. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор

Е.А. Деньгина