



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
Департамент образования
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
« Школа № 58»

П Р И К А З

03.10.2017

№ 270-О

┌
Об организации работы школы
будущего первоклассника

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 15.04.2013г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа№58», Положением о платных дополнительных образовательных услугах – отделении дошкольной подготовки «Школа будущего первоклассника», в целях создания оптимальных условий для социально-психологической адаптации будущих первоклассников к обучению в школе

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1.О.А.Чернобай – заместителя директора , назначить ответственной за организацию дополнительного образования по оказанию платных образовательных услуг в «Школе будущего первоклассника».
2. Утвердить учебный план, рабочую программу с календарно – тематическим планированием занятий в ШБП, календарный график, расписание занятий (приложение 1)
3. Утвердить проектируемую калькуляцию услуг в 2017-2018 учебном году согласно методике формирования цен на дополнительные платные образовательные услуги, оказываемые Учреждением, утвержденную Постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 28.11.2012 № 5069 .
- 4.Утвердить расчеты по установленным нормативам по позициям затрат по Учреждению .
5. Организовать работу «Школы будущего первоклассника» с 03.10.2017г. по 30.04.2018г.
5. Утвердить программу отделения дошкольной подготовки «Школа будущего первоклассника» «Подготовка к школе» .
- 6.Утвердить должностную инструкцию педагога дополнительного образования платных образовательных услуг .

7. Утвердить штатное расписание преподавателей отделения дошкольной подготовки «Школа будущего первоклассника» .

9. О.А.Чернобай – заместителю директора, осуществлять контроль:

- за ведением учителями занятий и отражение их в журнале в соответствии с тематическим планированием;
- за выполнением учебного плана ШБП;
- соблюдением должностной инструкции ;
- вести учет рабочего времени работников, осуществляющих платные образовательные услуги.

10.Разметить информацию о работе «Школы будущего первоклассника»на школьном стенде и школьном сайте. Провести индивидуальные консультации по данному вопросу для родителей (законных представителей) будущих первоклассников.

11. – главному бухгалтеру, внести платную услугу во внебюджетную смету учреждения, производить все необходимые начисления и отчисления по платной образовательной услуге.

12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о.директора

Е.А.Деньгина

