

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Школа № 58»**

Утверждено
приказом от 19.11. 2013 № 240-О

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений в МАОУ «Школа № 58»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Школа № 58» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения.

1.3. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений.

2. Порядок формирования Комиссии

2.1. Комиссия создается в составе 6 членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников Учреждения.

2.2. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся), педагогическим советом Учреждения, Советом старшекласников.

2.3. Сформированный состав Комиссии утверждается приказом директора школы.

2.4. Срок полномочий Комиссии составляет один год.

2.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из ее состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из Учреждения обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

2.7. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса.

3. Задачи и функции Комиссии

3.1. Основной задачей Комиссии является разрешение споров между участниками образовательных отношений путем доказательного разъяснения и принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

3.2. Комиссия рассматривает следующие вопросы:

вопросы реализации права на образование;

разрешение конфликтных интересов педагогического работника;

применение локальных нормативных актов;

вопросы обжалования решений о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания;

вопросы об объективности оценки знаний по учебному предмету во время текущего учебного года, учебной четверти (полугодия), во время промежуточной аттестации.

3.3. Для решения отдельных вопросов комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта.

3.4. Для выработки объективного решения комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

Порядок работы Комиссии

3.1. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

3.2. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.

3.3. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

3.4. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала рассмотрения обращения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

3.5. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

3.6. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

4. Принятие и исполнение решений Комиссии

4.1. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

4.2. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников Учреждения, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

4.3. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Учреждением, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения Учреждения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

4.4. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

4.5. Решение Комиссии оформляется протоколом. В протоколе указывается дата, место составления; перечень присутствующих лиц; изложение сути спора; мнения по данному вопросу всех участников; решение, принятое по спору.

Копии решения, содержащие оригиналы подписей членов комиссии, в обязательном порядке выдаются под роспись (либо направляются заказным письмом с уведомлением о вручении) заявителю, ответчику по месту их жительства в течение трех рабочих дней с даты вынесения решения.

Документы, поступившие в Комиссию, и протоколы заседаний, решений входят в общую систему делопроизводства Учреждения.

4.6. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением, а также может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Принято на заседании педагогического совета (Протокол от 18.11.2013 № 12)

Рассмотрено на Совете родителей (Протокол от 15.11.2013 № 2)

Рассмотрено на Совете старшеклассников (Протокол от 16.11.2013 № 3)