

Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся МАОУ «Школа № 58»

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МАОУ «Школа № 58» (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (далее- ФГОС НОО), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 года (в действующей редакции);

- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (далее- ФГОС ООО), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 года (в действующей редакции);

- Федеральный компонент государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (далее ФК ГОС) утвержденный приказом Министерства образования и науки России от 05;

- Приказ Министерства образования и науки России от 30.08.2013 № 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и общего образования»;

- Санитарно–эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.4.2.2821-10, утверждённые постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 (с изменениями и дополнениями).

1.2. Освоение основной образовательной программы начального общего образования (далее ООО НОО), основной образовательной программы основного общего образования (далее ООО ООО), образовательной программы основного общего образования (ФК ГОС 5- 9 классы) (далее ОП ООО), образовательной программы среднего общего образования (ФК ГОС 10- 11 классы) (далее ОП СОО), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, регулирующим формы, периодичность, порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в 1- 11 классах Учреждения.

2.Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка образовательных достижений обучающихся, уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с содержанием образовательной программы

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в целях:

- определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам учебного плана;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФК ГОС;
- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.
- предупреждения неуспеваемости обучающихся;
- анализа эффективности образовательной деятельности Учреждения;
- корректировки деятельности педагогов и обучающихся;
- проектирования последующей образовательной деятельности.

2.3. Порядок, формы и периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическими работниками самостоятельно и отражаются в рабочих программах и календарно- тематическом планировании. Заместитель директора анализирует ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывает методическую помощь в его проведении.

2.4. Текущий контроль в Учреждении проводится поурочно по темам; по учебным периодам – четвертям и полугодиям.

2.5. Формы текущего контроля:

- различные виды письменных заданий – контрольные работы, сочинения, изложения, диктанты, орфографическая работа, грамматические задания, письмо по памяти; самостоятельные и проверочные работы, диагностические работы, зачеты, тестирование, в том числе с использованием ИКТ; домашняя работа, работа над ошибками и др.;
- различные виды устных опросов – проверка техники чтения, пересказ, чтение вслух, чтение наизусть, устный счет, аудирование, говорение, диалогическая речь, монологическая речь, ответ на уроке, доклад, защита индивидуального проекта или коллективного проекта, защита реферата, защита творческой, научно-исследовательской работы и др.;
- различные виды практических заданий – лабораторные и практические работы, работа с контурными картами, таблицами; выполнение контрольных нормативов по физической культуре; творческие работы, выполнение рисунков (изобразительное искусство), исполнение песни, изготовление изделия, творческий проект и др.

2.7. При проведении текущего контроля педагогический работник учитывает следующее:

- контрольные мероприятия проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания;
- продолжительность контрольного мероприятия не превышает времени одного

урока;

- содержание контрольных материалов должны соответствовать требованиям ФГОС начального общего и основного общего образования, ФКГОС, рабочим программам.

2.8. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок.

2.9. По курсу «Основы религиозных культур и светской этики» вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность обучающегося, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.10. Текущий контроль успеваемости обучающихся 2– 11 классов осуществляется учителями по пятибалльной системе с фиксацией в форме отметок достижений обучающихся в классных журналах (и иных установленных документах).

2.11. Нормы оценок (итоговых и текущих) по предметам соответствуют общим требованиям и нормам и критериям оценки знаний, умений, навыков обучающихся:

- Балл «5» ставится, если выполнено более 90% работы, когда обучающийся обнаруживает усвоение обязательного уровня и уровня повышенной сложности основных образовательных программ; выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала, а также в письменных работах, последние выполняет уверенно и аккуратно.

- Балл «4» ставится, если выполнено более 70% работы, когда обучающийся обнаруживает усвоение обязательного уровня и частично уровня повышенной сложности основных образовательных программ; отвечает без особых затруднений на вопросы учителя; умеет применять полученные знания на практике; в устных ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя, в письменных работах делает незначительные ошибки. Знания, оцениваемые «5» и «4» баллами, как правило, характеризуются высоким понятийным уровнем, глубоким усвоением фактов и вытекающих из них обобщений.

- Балл «3» ставится, если выполнено не менее 50% работы, когда обучающийся обнаруживает усвоение обязательного уровня основных образовательных программ, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняющих вопросов учителя; предпочитает ответить на вопросы воспроизводящего характера и испытывает затруднения при ответах на видоизмененные вопросы; допускает ошибки в письменных работах. Знания, оцениваемые баллом «3», зачастую находятся только на уровне представлений и элементарных понятий.

- Балл «2» ставится, если выполнено менее 50% работы, когда обучающийся имеет отдельные представления об изученном материале, при этом большая часть обязательного уровня основных образовательных программ не усвоена, обучающийся испытывает затруднения при ответах на вопросы воспроизводящего характера; допускает грубые ошибки в письменных работах или не справляется с ними.

- Балл «1» ставится, если у обучающегося отсутствуют какие-либо знания об изучаемом материале, обязательный уровень основных образовательных программ не усвоен, письменные работы не выполняются.

Отметки за устные ответы по всем предметам, за выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре выставляются учителем в ходе урока.

Отметки за письменные контрольные работы, диктанты, тестирование и т.п. выставляется к следующему уроку, за исключением:

- отметок за сочинения и изложения по русскому языку и литературе в 5-11 классах, которые выставляются не позднее, чем через неделю после их проведения;
- отметок за проектную деятельность, исследовательскую работу и т.п., выставляемых после их защиты.

2.12. Обучающиеся, освобожденные от выполнения практической части по физической культуре по медицинским показаниям, изучают теоретическую часть программы. Текущий контроль осуществляется с использованием различных форм устного и письменного опроса. О форме текущего контроля педагогический работник заранее сообщает обучающемуся.

2.13. При выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся за письменную работу контрольного характера или при отсутствии обучающегося в день проведения такой работы, ему предоставляется возможность выполнить работу в дополнительное время в течение двух недель соответствующего учебного периода. Дополнительные сроки выполнения работы устанавливаются учителем и доводятся классным руководителем до сведения родителей (законных представителей).

2.14. Выставление неудовлетворительных отметок в ходе текущего контроля успеваемости не допускается:

- в течение первой недели учебного года;
- в первый день после каникул;
- на первом уроке, после отсутствия обучающегося по уважительной причине.

2.15. Результаты текущего контроля фиксируются в документах: классных журналах и (или) электронном журнале (электронном дневнике), тетрадях, дневниках обучающихся.

2.16. Обучающиеся 2-9 классов аттестуются по четвертям. Обучающиеся 10-11 классов аттестуются по полугодиям.

2.17. Отметки по всем учебным предметам учебного плана (кроме предмета "Основы религиозных культур и светской этики") по итогам четверти (полугодия) определяются на основе текущих отметок данного учебного периода, как среднее арифметическое число в соответствии с правилами математического округления.

При выставлении отметок за четверть (полугодие) при равных соотношениях между "5" и "4", "4" и "3", "3" и "2" учителя должны руководствоваться правилом, что оценки полученные обучающимися за изучение наиболее важных тем, за выполнение работ контрольного характера, практических, лабораторных работ, тестовых тематических работ и др. имеют приоритетное значение.

2.18. Четвертные отметки выставляются при наличии трех и более текущих отметок. Отметки за полугодие выставляются при наличии пяти и более текущих отметок.

2.19. Годовые отметки по учебным предметам учебного плана (кроме предмета ОРКСЭ) выставляются:

- во 2-8 классах - на основе четвертных отметок и отметки, полученной на

промежуточной аттестации (как среднее арифметическое из 5 отметок в соответствии с правилами математического округления);

- в 9 классах- на основе четвертных (как среднее арифметическое из 4 отметок в соответствии с правилами математического округления). Отметка, полученная на промежуточной аттестации преимущественное значение, имеет при выставлении отметки за 4 четверть;

- в 10 классах- на основе полугодовых отметок и отметки, полученной на промежуточной аттестации (как среднее арифметическое из 3 отметок в соответствии с правилами математического округления);

- в 11 классах- на основе полугодовых (как среднее арифметическое из 2 отметок), при этом отметка, полученная на промежуточной аттестации преимущественное значение, имеет при выставлении отметки за 2 полугодие.

2.20. При выставлении отметок решение педагога должно быть мотивированным и обоснованным. Подход к оцениванию должен быть единым ко всем обучающимся.

2.21. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются классными руководителями 2- 8, 10 классов в личное дело обучающегося.

2.22. В личные дела обучающихся 9 и 11 классов выставляются итоговые оценки. Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку, математике и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося на государственной итоговой аттестации, определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника и выставляются в целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс. Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

2.23. В случае отсутствия у обучающегося необходимого количества отметок за учебный период и в целях установления фактического уровня знаний по какой-либо части (темы) учебного предмета, курса учебного плана педагогом проводятся дополнительные мероприятия контролирующего характера. Сроки проведения таких мероприятий согласуются с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.24. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом. Учет успеваемости данных обучающихся ведется в специальном журнале на бумажном носителе, а четвертные (полугодовые) и годовые отметки заносятся в классный и (или) электронный журнал соответствующего класса.

2.25. Текущий контроль освоения учебного предмета обучающимися, отсутствующими более 50% учебного времени, осуществляется в индивидуальном порядке в выбранной учителем форме по согласованию с родителями (законными представителями).

2.26. Отсутствие обучающегося на предыдущем уроке (уроках) по неуважительной причине не освобождает от текущего оценивания.

2.27. Обучающиеся, временно находящиеся в санаторных школах, реабилитационных образовательных учреждениях, аттестуются на основе локальных актов этих учебных организаций.

Родители (законные представители) обучающихся заранее в письменном виде извещают руководство Учреждения о предстоящем лечении обучающегося. По

окончании лечения обучающийся или его родители (законные представители) представляют заверенный печатью учреждения лист учета текущего контроля успеваемости. Текущие отметки, поставленные в другом образовательном учреждении, в журнал не переносятся, а только учитываются при выставлении отметок за определенный учебный период.

В том случае, если учебный предмет (курс) в санаторных школах, реабилитационных образовательных учреждениях не изучался, на основании заявления родителей (законных представителей) и приказа по Учреждению выявление фактического уровня знаний обучающегося по данному учебному предмету (курсу) осуществляется в индивидуальном порядке.

2.28. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся.

2.29. Текущий контроль успеваемости обучающихся 10- 11 классов по учебному предмету «Технология» организуется МБОУ «Межшкольный учебный комбинат», на основании договора о сетевом взаимодействии. Отметки (пятибальная система оценивания) фиксируются в классном журнале МБОУ «МУК» и школьной образовательной сети «Дневник-ру» с правом доступа к данным классного руководителя. Информация о текущей успеваемости обучающихся предоставляется один раз в две недели.

Полугодовые отметки предоставляются в Учреждение за неделю до окончания учебного периода в виде Ведомости.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов по итогам учебного года.

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;

- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФКГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы;

- повышение ответственности педагога за результаты обучения

3.3. Формами промежуточной аттестации являются:

- **письменная проверка** – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: контрольная работа, контрольная работа с элементами тестирования, проверочная работа, диагностическая работа; творческая работа; письменный отчёт о наблюдениях; письменные ответы на вопросы текста; сочинение, изложение (подробное, сжатое); эссе; диктант (в том числе диктант с грамматическим заданием); защита реферата, проекта (творческой работы); тестирование, в том числе с использованием ИКТ; контрольное списывание;

- **устная проверка** – устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, собеседования;

- **комбинированная проверка** – сочетание письменных и устных форм, в том числе с использованием ИКТ;

- **сдача нормативов по физической культуре.**

Формы промежуточной аттестации определяются учебным планом Учреждения и доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей), путем размещения информации на официальном сайте Учреждения и на информационной доске.

Промежуточная аттестация по итогам учебного года проводится во всех классах, по всем предметам учебного плана, в сроки, определяемые календарным учебным графиком. Расписание промежуточной аттестации, утвержденное приказом директора, доводится до сведения всех участников образовательного процесса не позднее двух недель до ее начала. При составлении расписания предусматривается проведение в один день не более одного аттестационного мероприятия. При необходимости классы могут делиться на группы; продолжительность аттестационного мероприятия может составлять 30- 45 минут.

3.4.К промежуточной аттестации допускаются все учащиеся.

3.5.Материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются и обсуждаются на заседании школьного методического объединения учителей – предметников и согласовываются заместителем директора, отвечающему за организацию, контроль и анализ промежуточной аттестации не позднее, чем за 2 недели до начала аттестационного периода. Содержание аттестационных материалов должно соответствовать требованиям основной образовательной программы. Они утверждаются приказом директора Учреждения.

3.6. Промежуточную аттестацию проводит учитель, ведущий предмет в данном классе.

3.7. Результаты промежуточной аттестации во 2-11 классах оцениваются по пятибалльной системе. В 1-х классах и по предмету ОРКСЭ оценивание результатов промежуточной аттестации осуществляется безотметочно.

3.8. Результаты промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год отражаются отдельной графой в классных и или (электронных) журналах на страницах учебных предметов, по которым она проводилась, в день, определенный расписанием промежуточной аттестации, так же оформляются в виде протоколов с указанием даты проведения, ФИО учителя, проводившего промежуточную аттестацию, формы ее проведения. При этом- при использовании устных форм отметка выставляется в день проведения промежуточной аттестации, при использовании иных форм – в сроки, не превышающие трех дней с момента проведения.

3.9. В случае болезни обучающегося в период промежуточной аттестации (при наличии подтверждающих документов) руководство Учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) устанавливает дополнительные сроки промежуточной аттестации после выздоровления обучающегося до вынесения решения педагогического совета о переводе в следующий класс. Отметка за промежуточную аттестацию выставляется в графе того дня, который определен расписанием промежуточной аттестации для всего класса, в одной клетке с буквой "н" и так же выставляется в протокол.

3.10. Обучающимся, выполнившим на промежуточной аттестации по предмету менее 50% заданий неудовлетворительная отметка не выставляется, им

предоставляется право выполнить работу повторно (не более двух раз) в дополнительные сроки до вынесения решения педагогического совета о переводе обучающихся в следующий класс. Дополнительные сроки устанавливаются приказом директора и доводятся до сведения родителей (законных представителей).

Приказом по Учреждению для проведения повторной работы создается комиссия. В ее состав входит учитель, ведущий предмет и руководитель школьного методического объединения. Результаты повторной работы заносятся в заполненный протокол.

3.11. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный журнал, дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.12. Для обучающихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, формы проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.13. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Учреждением для следующих категорий обучающихся по заявлению обучающихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады, тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж.

3.14. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях школьных методических объединений, заседаниях педагогического совета Учреждения.

3.15. Письменные работы обучающихся по результатам промежуточной аттестации хранятся до 1 сентября следующего учебного года.

3.16. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам ООП НОО, ООП ООО, ОП ООО, ОП СОО или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Сведения об академической задолженности доводятся до родителей (законных представителей) обучающихся в трехдневный срок со дня принятия решения педагогического совета. Организация, сроки порядок ликвидации академической задолженности регулируются в соответствии со ст.58 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

3.17. Обучающиеся, их родители (законные представители) при несогласии с отметкой, выставленной на промежуточной аттестации, имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в течение трёх рабочих дней со дня объявления результатов. Комиссия рассматривает необходимые материалы и принимает решение о соответствии/несоответствии выставленной отметки фактическому уровню знаний обучающегося.

3.18. Промежуточная аттестация обучающихся 10- 11 классов по учебному предмету «Технология» организуется МБОУ «Межшкольный учебный комбинат», на основании договора о сетевом взаимодействии. Результаты промежуточной

аттестации и итоговые отметки предоставляются в Учреждение в виде Ведомостей за неделю до окончания учебного года.

4. Промежуточная аттестация экстернов.

4.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в соответствии с настоящим Положением.

4.2. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

4.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации (его законные представители), имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

4.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию до 25 января. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего Положения.

Срок действия Положения не ограничен. При изменении законодательства в образовании в Положение вносятся изменения в установленном порядке.

Принято на заседании педагогического совета (Протокол от 18.11.2013 № 12)

Рассмотрено на совете родителей (Протокол от 15.11.2013 № 2)

Рассмотрено на совете учащихся (Протокол от 16.11.2013 № 3)