

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 19.11.2013 №240-О

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете**

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Школы № 58» (далее – Учреждение) является постоянно действующим, коллегиальным органом управления. Он создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса

1.2. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативно- правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Учреждения

1.3. В своей деятельности Педагогический совет Учреждения руководствуется принципами перспективности, плановости, системности, последовательности, гласности, результативности.

2. Компетенция Педагогического совета

2.1. Педагогический совет создается с целью участия педагогического коллектива в реализации государственной политики в вопросах образования, развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса в Учреждении, внедрения в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, творческого роста преподавателей.

2.2. Компетенция Педагогического совета Учреждения:

- рассматривает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;
- принимает основную образовательную программу Учреждения, изменения и дополнения к ней;
- принимает программу развития Учреждения;
- анализирует результаты педагогической деятельности Учреждения за определенный период;
- принимает план работы Учреждения на учебный год;
- принимает решение по формированию Учебного плана Учреждения, с учетом запросов потребителей образовательных услуг;
- принимает решения по формированию индивидуальных учебных планов, обеспечивающих освоение образовательной программы на основе индивидуализации её содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;
- принимает решения по продолжительности учебной недели;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- рассматривает вопросы изучения и распространения передового педагогического опыта;
- ходатайствует о представлении к награждению педагогических работников Учреждения государственными, областными и ведомственными наградами;
- определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- принимает решения о выборе профиля обучения на уровне среднего общего образования, исходя из образовательных потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей);
- принимает решение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- принимает решение о поощрениях обучающихся за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно – технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- принимает локальные акты Учреждения в пределах своей компетенции;
- принимает календарный учебный график;
- принимает решение об установлении единых требований к одежде обучающихся, в том числе требований к ее внешнему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правилам ее ношения, с учетом мнения Совета обучающихся и Совета родителей;
- принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
- принимает решение об отчислении обучающихся 9, 11 классов, завершивших обучение по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования и выдаче им аттестатов о получении основного общего образования, среднего общего образования;
- принимает решение о награждении обучающихся переводных классов похвальным листом «За отличные успехи в учении»;
- принимает решение о награждении обучающихся, завершивших обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
- принимает решение о награждении обучающихся, завершивших обучение по образовательным программам среднего общего образования, медалью «За особые успехи в учении»;
- принимает решение об отчислении обучающихся, прошедших государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс;
- принимает решения об условном переводе обучающихся, имеющих академическую задолженность, в следующий класс;

- рассматривает вопрос об оставлении на повторное обучение, перевод на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность по усмотрению родителей (законных представителей);

- определяет направления экспериментальной работы, заслушивает отчеты о ходе выполнения и дает оценку эксперименту;

- принимает решения при выборе меры дисциплинарного взыскания с учетом тяжести дисциплинарного поступка, причин и обстоятельств, при которых он совершен, предыдущего поведения обучающегося, его психофизического и эмоционального состояния, а также мнения Совета обучающихся и Совета родителей.

- рассматривает вопрос об отчислении из Учреждения несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, унижающих честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения и создающих препятствия для получения образования другими обучающимися.

- рассматривает вопрос об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания и не получившего основного общего образования, с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

2.3. Педагогический совет Учреждения может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Учреждения, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

3. Порядок формирования и состав Педагогического совета

3.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, а также иные работники, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Состав – ежегодно утверждается приказом по Учреждению.

3.2. Руководитель Учреждения входит в состав Педагогического совета Учреждения по должности и является его Председателем.

3.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на 1 год. Секретарь педсовета ведет всю документацию педсовета и работает на общественных началах.

3.4. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители Совета обучающихся, Совета родителей, представители других общественных организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам обучения и воспитания, представители областных, городских, районных органов, осуществляющих управление в сфере образования. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет при необходимости вправе делегировать своих представителей в состав комиссии по применению к учащимся мер дисциплинарного взыскания, комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, комиссии по профессиональной этике.

4. Порядок работы Педагогического совета

4.1. Педагогический совет собирается на заседания не реже 4 раз в год в соответствии с планом работы Педагогического совета. План работы Педагогического совета является составной и неотъемлемой частью плана работы Учреждения.

4.2. Заседание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины членов Педагогического совета.

4.3. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины списочного состава членов Педагогического совета. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно, протоколы хранятся в делах Учреждения. Решение Педагогического совета вводятся в действие приказами директора Учреждения.

4.4. Заседание Педагогического совета ведет, как правило, председатель Педагогического совета. Секретарь Педагогического совета ведет протокол хода педсовета.

4.5. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на Педагогическом совете обязательно.

4.6. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и приобретают силу после утверждения их приказом директора Учреждения.

4.7. Все решения Педагогического совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Ход Педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2. Документация Педагогического совета постоянно хранится в делах Учреждения и передается по акту. В соответствии с установленным порядком документация Педагогического совета сдается в архив.

Принято на Педагогическом Совете (Протокол №12 от 18.12.2013)

Рассмотрено на Совете родителей (Протокол от 15.11.2013 № 3)

