

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Школа № 58»**

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 19.11.2013 №240-О

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ**

1. Общие положения

1.1. Совет родителей создается в целях обеспечения участия родителей (законных представителей) обучающихся в управлении Муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Школа № 58» (далее Учреждение), содействия Учреждению в организации образовательного процесса, социальной защите обучающихся, обеспечении единства педагогических требований к обучающимся.

1.2. Деятельность Совета родителей регламентируется настоящим Положением.

1.3. В своей деятельности Совет родителей руководствуется законами и иными нормативно- правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области, органов местного самоуправления города Нижнего Новгорода, Уставом и локальными актами Учреждения.

2. Компетенция и права Совета родителей

2.1. Совет родителей в рамках своей компетенции:

-вносит предложения по улучшению организации образовательного процесса в Учреждении;

- координирует деятельность классных советов родителей;

- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;

- направляет своих представителей для работы в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- совместно с администрацией Учреждения контролирует организацию и качество питания обучающихся, медицинского обслуживания;

- оказывает помощь администрации Учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний;

- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по поручению руководителя Учреждения;

- представляет мнение при принятии локальных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся, при установлении требований к одежде обучающихся; при выборе меры дисциплинарного взыскания к обучающимся Учреждения;

- участвует в заседаниях профилактического совета по вопросу выполнения Правил внутреннего распорядка обучающихся;

- участвует в работе родительского патруля и организации наставничества над обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении;
- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- оказывает содействие в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- содействует организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
- взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- взаимодействует с другими коллегиальными органами управления Учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

2.2. Совет родителей имеет **право**:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- принимать участие в рассмотрении локальных нормативных актов Учреждения;
- выносить благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в Совете родителей, за оказание помощи при проведении мероприятий и т.п.;
- председатель Совета родителей вправе присутствовать на заседании педагогического совета по вопросам относящимся к компетенции Совета родителей.

3. Порядок формирования и состав Совета родителей.

3.1. Совет родителей Учреждения избирается сроком на один учебный год.

3.2. В состав Совета родителей Учреждения входят председатели Советов родителей классов, выбираемые на классных родительских собраниях. При необходимости к работе Совета родителей могут быть привлечены другие члены классных Советов родителей (по одному представителю от класса).

3.3. Из своего состава Совет родителей выбирает председателя Совета родителей, который совместно с директором Учреждения осуществляет координацию деятельности родительской общественности. Так же избирается секретарь совета. Председатель и секретарь работают на общественных началах и ведут всю документацию Совета родителей учащихся.

4. Порядок работы Совета родителей

4.1. Совет родителей учащихся собирается на заседания по мере необходимости, но не менее одного раза в год.

4.2. Заседание Совета родителей ведет председатель, при его отсутствии- секретарь.

4.3. Секретарь Совета ведет всю необходимую документацию.

4.3. Решения принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее половины членов Совета.

4.4. Решения Совета родителей носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением администрацией Учреждения.

5. Документация Совета родителей.

5.1. Заседания Совета родителей Учреждения оформляются протокольно.

5.2. В протоколах фиксируется: дата, количество присутствующих, повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета родителей, а также принятые решения. Протокол подписывает председатель.

5.3. Документация Совета родителей постоянно хранится в делах школы и передается по акту. В соответствии с установленным порядком документация Совета сдается в архив.

Принято на Педагогическом Совете (Протокол № 12 от 18.12.2013)

Рассмотрено на Совете родителей (Протокол от № 15.11.2013 № 3)