

Положение о Совете учащихся

1. Общие положения

1.1. Совет учащихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Школы № 58» (далее – Учреждение) является постоянно действующим, коллегиальным органом управления.

1.2. Совет учащихся (далее- Совет) осуществляет свою деятельность в соответствии с законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в РФ», Конвенцией ООН о правах ребенка, уставом Учреждения, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Учреждения

1.4. Совет действует на основе общности интересов его членов.

2. Цели и задачи Совета

Целью деятельности Совета является реализация права учащихся на участия в управлении коллективом учащихся на основе взаимодоверия и требовательности, уважения и ответственности, тесного творческого сотрудничества детей и взрослых.

Задачами совета являются:

- 2.1. Представление интересов учащихся в процессе управления школой.
- 2.2. Защита прав учащихся.
- 2.3. Развитие самостоятельности учащихся, подготовка самореализации в жизни.
- 2.4. Развитие организаторских навыков.
- 2.5. Развитие чувств патриотизма и воспитание гражданской ответственности.
- 2.6. Приобщение к достижениям культуры, формирование эстетического вкуса и норм эстетики.

3. Порядок формирования и состав Совета.

- 3.1. Деятельность Совета координирует заместитель директора.
- 3.2. Совет формируется из представителей 5-11 классов.
- 3.3. Члены Совета избираются на классных ученических собраниях в сентябре месяце в количестве 2 человек от класса.

3.4. На первом заседании из своего состава Совет избирает председателя и секретаря сроком на 1 год.

Перевыборы председателя и секретаря или пролонгация их полномочий осуществляется по решению Совета.

3.5. Совет самостоятельно определяет свою структуру, формирует инициативные группы с наделением их соответствующими полномочиями.

4. Организация деятельности Совета.

4.1. Совет работает по самостоятельно разработанному годовому плану работы в соответствии с планом работы Учреждения.

Первое заседание Совета проводится в сентябре текущего учебного года, на нём принимаются решения о составе Совета, режиме проведения заседаний, распределение членов Совета по направлениям работ в текущем учебном году.

4.2. Организуют работу Совета Председатель и секретарь, которые выбираются большинством голосов учащихся на один год на первом же заседании.

4.3. Информирование коллектива Учреждения о работе Совета учащихся осуществляется через представителей классов.

Заседание Совета ведет председатель, во время его отсутствия- секретарь. Секретарь ведет протокол заседания.

4.4. Решения Совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов.

4.5. Решение Совета носит рекомендательный характер с обязательным рассмотрением администрации Учреждения и последующим сообщением о результатах рассмотрения.

4.6. Все решения Совета своевременно доводятся до сведения учащихся Учреждения.

5. Права и ответственность Совета.

Совет имеет **право**:

5.1. Проводить на территории Учреждения мероприятия предусмотренные планом работы.

5.2. Размещать информацию на стенде Совета, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях.

5.3. Знакомиться с нормативными документами школы и их проектами и вносить к ним свои предложения.

5.4. Получать от администрации школы информацию по вопросам жизни школы.

5.5. Представлять интересы учащихся перед администрацией школы, на Педагогических советах, собраниях, посвященных решению вопросов жизни школы.

5.6. Проводить среди учащихся опросы, сбор предложений учащихся, ставить вопрос о решении поднятых учащимися проблем перед администрацией школы.

5.7. Принимать решения по каким-либо направлениям жизнедеятельности школы.

5.8. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц школы, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий совета самоуправления.

5.9. Вносить в администрацию школы предложения о награждении отдельных учащихся и классных коллективов.

5.10. Создавать печатные органы.

5.11. Устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с ученическими советами других учебных заведения.

5.12. Использовать оргтехнику и другое имущество школы по согласованию с администрацией.

5.13. Вносить предложения в план воспитательной работы школы.

5.14. Представлять интересы учащихся в органах и организациях вне школы.

5.15. Участвовать в формировании составов школьных делегаций на мероприятиях районного и городского уровня.

5.16. Совет учащихся несет **ответственность:**

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

В случае невыполнения указанных задач и функций совет учащихся может быть досрочно переизбран.

6. Компетенция Совета.

6.1. Содействует реализации инициатив обучающихся в организации досуговой деятельности, создаёт условия для их реализации.

6.2. Представляет интересы обучающихся под руководством Учреждения.

6.3. Представляет мнение при принятии локальных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся, при установлении требований к одежде обучающихся; при выборе мер дисциплинарного взыскания к обучающимся Учреждения.

6.4. Направляет своих представителей для работы в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.5. Организует сбор предложений обучающихся, проводит открытые слушания, ставит вопросы о решении проблем, поднятых обучающимися, руководством.

6.6. Проводит на территории Учреждения собрания или иные мероприятия, предусмотренные планом работы Учреждения.

6.7. Вносит на рассмотрение Педагогического совета предложения о поощрении отдельных учащихся и классных коллективов за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

7. Символы и атрибуты Совета.

7.1. Название «Наше поколение»

7.2. Девиз: «Учиться, чтобы творить!»

7.3. Эмблема: «Мальчик и девочка с раскрытой книгой в руках».

8. Взаимосвязи с другими коллегиальными органами управления.

8.1. По мере необходимости совет взаимодействует с Педагогическим советом, Советом родителей по вопросам, отнесенных к их компетенции.

9. Документация Совета

9.1. Заседания Совета учащихся оформляются протоколами. В протоколе фиксируются дата, количество присутствующих, повестка дня, ход выступлений, решения Совета.

9.2. Нумерация протоколов начинается с нового учебного года.

9.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем и хранятся в делах Учреждения.

Принято на Педагогическом Совете (Протокол №12 от 18.12.2013)

Рассмотрено на Совете учащихся (Протокол от 16.11.2013 № 3)

